

SCPA

Manual de Operações Módulo Sistemas

Versão do produto: 2.6.2

Edição do documento: 1.0 Setembro de 2015

MINISTÉRIO DA SAÚDE

Secretaria Executiva

Departamento de Informática do SUS

Brasília – DF
2015

Ed. 1.0, Setembro/2015, SCPA Sistema

SCPA

Manual de Operações Módulo Sistemas

Versão do produto: 2.6.2

Edição do documento: 1.0

Número de páginas: 96

© DATASUS – Todos os direitos reservados

Impresso no Brasil

É permitida a reprodução parcial ou total desta obra, desde que citada a fonte e que não seja para venda ou qualquer fim comercial.

Os nomes de produtos, serviços ou tecnologias eventualmente mencionados neste documento são marcas registradas dos respectivos detentores.

Gerente de Projetos – Emiliana Maria da Costa Coelho Veras – Emiliana.veras@saude.gov.br

Desenvolvido por – Daniela Araújo Peres – daniela.peres@saude.gov.br

Revisado por – Bruno Ramos de Camargo – bruno.camargo@saude.gov.br

MINISTÉRIO DA SAÚDE

Secretaria Executiva

Departamento de Informática do SUS

Esplanada dos Ministérios Bloco G

Edifício Anexo Ala A, sala 171

CEP: 70058-900 – Brasília – DF

Elaboração: DATASUS

Dúvidas e Sugestões:

scpa@saude.gov.br

SETEMBRO DE 2015

Edição 1.0, referente ao SCPA Sistema, versão 2.6.2

Sumário

1. Introdução	9
2. Procedimentos Básicos	10
2.1 Configurações mínimas	10
2.1.1- Acesso via Internet	10
2.1.2 - Browser.....	10
2.1.3 - Estação de trabalho.....	11
2.2 Acesso ao sistema	11
2.3 Ajuda do sistema	11
2.4 Página Inicial	12
2.5 Contato	12
2.6 Padrões de Governo	13
2.7 Cadastro de Novo Usuário	14
2.8 Esqueceu sua senha	18
2.9 Permissões	19
2.10 - Procedimentos para criação do sistema, obtenção do acesso inicial do Analista e criação do usuário Gestor	20
3. Sistema.....	21
3.1 Acesso ao Módulo SCPA Sistema	21
3.2 Perfil	21
3.3 Esferas	22
3.3.1 Novo	23
3.3.2 Alterar.....	26
3.3.3 Excluir.....	27
3.4 Sistemas	28
3.4.1 - Novo.....	28
3.4.2 - Usuário do Sistema	30
3.4.2.1 - Pesquisar Usuário	31
3.4.2.2 - Alterar Usuário	33
3.4.2.3 - Excluir Usuário	34
3.4.2.4 - Executar troca de participação	36
3.4.2.5 - Configuração de Acesso	37
3.4.2.6 – Alteração/Exclusão de acesso de usuários do sistema	40
3.4.2.7 – Exclusão em massa	41

3.4.3 - Funcionalidades	43
3.4.3.1 – Nova funcionalidade	44
3.4.3.2 – Alterar funcionalidade	46
3.4.3.3 – Excluir funcionalidade	47
3.4.4 - Ações	49
3.4.4.1 – Nova Ação	50
3.4.4.2 – Alterar Ação	51
3.4.4.3 – Excluir ação	53
3.4.5 - Perfis	54
3.4.5.1 – Novo Perfil	55
3.4.5.2 – Gerenciar Permissões	57
3.4.5.3 – Editar Perfis	61
3.4.5.3.2 – Esferas	64
3.4.6 – Exportação/Importação	67
3.4.6.1 – Exportação das Informações do Sistema	67
3.4.6.2 – Importação das Informações do Sistema	69
3.5 Histórico	71
3.5.1 – Esferas de Atuação	71
3.5.2 – Sistema	73
3.5.2.1 – Histórico Sistema - Funcionalidades	75
3.5.2.2 – Histórico Sistema - Ações	78
3.5.2.3 – Histórico Sistema - Perfis	80
3.5.2.3.1 – Complemento – Esfera de Atuação do Perfil	83
3.5.2.3.2 – Complemento – Perfil Autorizador	85
3.5.2.3.3 – Complemento – Permissão	87
3.5.3 – Usuário	89
3.6 Relatório	94
3.6.1 – Usuários do Sistema - PDF	95

Lista de Figuras

Figura 1 – Acesso ao sistema	10
Figura 2 – Ajuda do sistema	11
Figura 3 – Página inicial do sistema	11
Figura 4 – Contato	12
Figura 5 – Padrões de Governo	13
Figura 6 – Cadastro de novo usuário	14
Figura 7 – Formulário de informações complementares	15
Figura 8 – E-mail de contato	18
Figura 9 – Esferas	22
Figura 10 – Cadastro de Esfera	23
Figura 11 – Cadastro do sistema	27
Figura 12 – Usuário do sistema	30
Figura 13 – Participação de usuário do sistema	32
Figura 14 – Vinculação de novo usuário	36
Figura 15 – Perfis disponíveis	37
Figura 16 – Detalhamento da Esfera	37
Figura 17 – Alteração/Exclusão de usuários do sistema	38
Figura 18 – Funcionalidades	41
Figura 19 – Cadastro da Funcionalidade	42
Figura 20 – Ações	48
Figura 21 – Cadastro da Ação	48
Figura 22 – Cadastro de Perfil	54
Figura 23 – Permissões	56
Figura 24 – Cadastro do Perfil	60
Figura 25 – Envio de e-mail para Gestor	61
Figura 26 – Esferas do sistema	64
Figura 27 – Configuração da hierarquia das Esferas	65
Figura 28 – Perfis Autorizadores	65
Figura 29 – Exportação/Importação das configurações do sistema	67
Figura 30 – Importação das configurações do sistema	69
Figura 31 – Histórico – Esfera de atuação	71
Figura 32 – Histórico – Cadastro de Esfera de atuação	72
Figura 33 – Histórico – Sistema	73
Figura 34 – Histórico Sistema – Detalhamento	74
Figura 35 – Histórico – Funcionalidade	75
Figura 36 – Histórico – Funcionalidade – Detalhamento	77

Figura 37 – Histórico – Ação	78
Figura 38 – Histórico – Ação – Detalhamento	79
Figura 39 – Histórico – Perfil	80
Figura 40 – Histórico – Perfil – Detalhamento	82
Figura 41 – Histórico – Esfera da atuação do perfil	83
Figura 42 – Histórico – Esfera de atuação do perfil – Detalhamento	84
Figura 43 – Histórico – Perfil Autorizador	85
Figura 44 – Histórico Perfil Autorizador – Detalhamento	86
Figura 45 – Histórico Perfil Permissão	87
Figura 46 – Histórico Perfil Permissão – Detalhamento	88
Figura 47 – Histórico – Usuário	89
Figura 48 – Histórico Usuário – Pesquisa solicitação de acesso	91
Figura 49 – Histórico Usuário – Solicitação de acesso – Detalhe	93
Figura 50 – Relatórios de Usuários do Sistema	94
Figura 51 – Relatórios de Usuários do Sistema – PDF	95

1. Introdução

Este documento tem por objetivo explicar o procedimento necessário para cadastrar o sistema, esferas, perfis, usuários, solicitar acesso aos sistemas e autorizar solicitações de acesso aos usuários.

O Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso – SCPA Sistema foi desenvolvido pelo Ministério da Saúde no Departamento de Informática do SUS (DATASUS), com o intuito de unificar o cadastramento dos usuários dos sistemas WEB do Ministério da Saúde.

1.1 Características

- Desenvolvido para ser compatível com os principais navegadores WEB (browser)
- Permite o uso de serviços baseado na tecnologia de Web Services;
- Permite o uso das bases de dados corporativas do Ministério da Saúde;
- Possibilita ao Gestor autorizar ou rejeitar as solicitações de acesso feitas pelos usuários;
- Permite níveis diferenciados de perfis (Analista, Gestor e Usuários), sendo possível criação de novos perfis de acordo com as necessidades do Gestor do sistema;
- Permite acesso a um conjunto de funcionalidades do sistema de acordo com o Perfil;
- Permite configurar dinamicamente a exibição e seleção de informações pertinentes ao sistema durante a solicitação de acesso;

1.2 Público – Alvo

Usuários dos sistemas WEB do Ministério da Saúde.

2. Procedimentos Básicos

Este capítulo tem o objetivo de apresentar os primeiros passos para o uso do sistema, apontando seus recursos e procedimentos mais utilizados.

Estão disponíveis as informações referentes à:

- Acesso via Internet
- Acesso ao sistema
- Cadastro de novo usuário
- Esqueceu sua senha
- Permissões
- Seleção de perfil
- Tela principal
- Tempo de sessão
- Botões de atalho
- Sair do sistema

2.1 Configurações mínimas

Para garantir o desempenho adequado do sistema, é necessário possuir configurações mínimas de:

- Acesso à Internet
- Estação de trabalho
- Browser

2.1.1- Acesso via Internet

- Velocidade mínima recomendada para um computador: Banda Larga acima de 300 Kbps.
- Velocidade mínima recomendada para mais de um computador conectado em rede: 300 Kbps por máquina.

2.1.2 - Browser

- Internet Explorer versão igual ou superior a 8.0
- Mozilla Firefox versão igual ou superior a 15.0
- Google Chrome versão igual ou superior a 40.0

2.1.3 - Estação de trabalho

- Microcomputador com CPU Pentium IV 2 GHz;
- Sistema Operacional Windows XP / Professional;
- 1GB de memória.

2.2 Acesso ao sistema

Procedimento:

1. Digite o endereço de acordo com o ambiente desejado no navegador e tecla **Enter**:

Ambiente de Desenvolvimento (Intranet):

<http://10.1.2.72:10380/datasus-scpaweb-sistema/>

Ambiente de Homologação (Internet):

<http://aplicacao-homologacao.saude.gov.br/datasusscpaweb-sistema>

Ambiente de Treinamento (Intranet):

<http://aplicacao-treinamento.saude.gov.br/scpa-sistema-treina/>

Ambiente de Produção (Internet):

<http://aplicacao.saude.gov.br/datasus-scpaweb-sistema/>

Surge a tela:

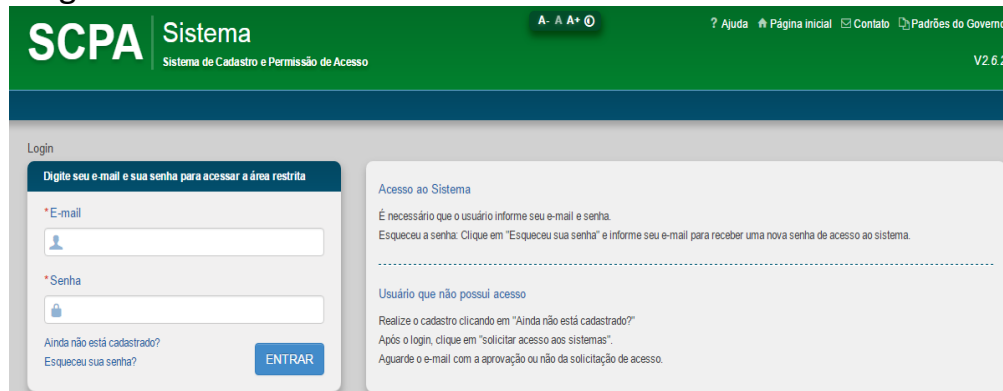


Figura 1. Acesso ao sistema

2. Digite o e-mail e a senha e, em seguida, clique em **ENTRAR**.

2.3 Ajuda do sistema

Clique em **Ajuda**. O sistema apresenta o manual do SCPA Sistema

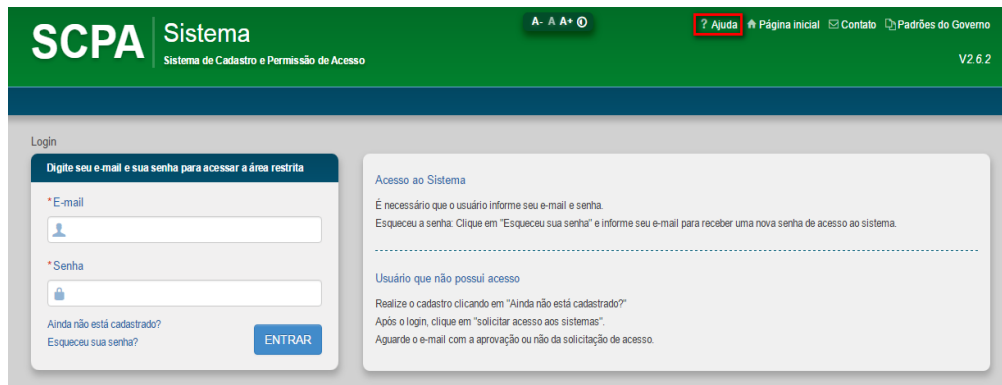


Figura 2 – Ajuda do sistema

2.4 Página Inicial

Clique em **Página inicial**. O sistema retorna para a tela inicial.

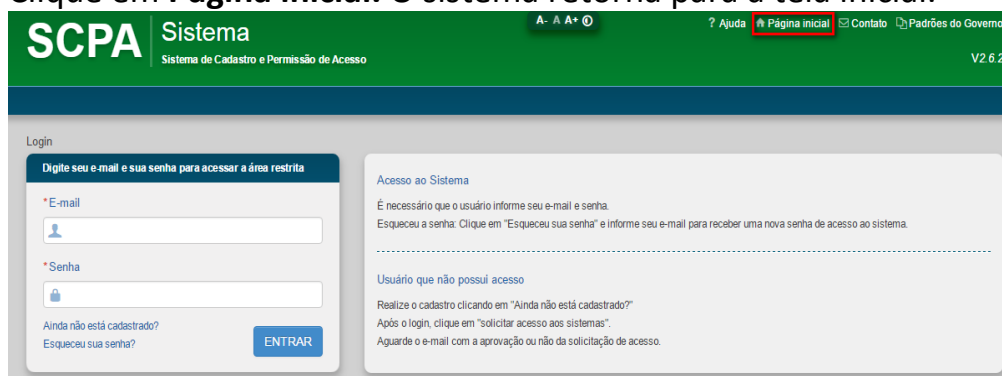


Figura 3 – Página Inicial do Sistema

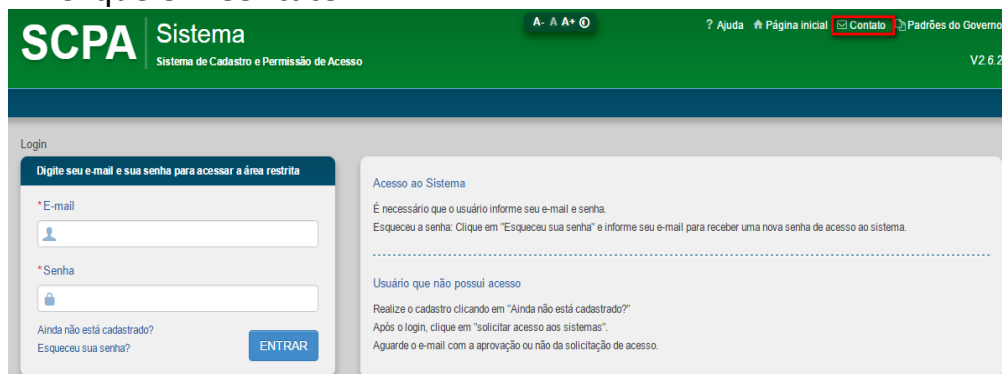
2.5 Contato

Permite ao usuário entrar em contato com o Gestor do sistema pelo e-mail corporativo do sistema.

NOTA A mensagem é enviada para o e-mail corporativo informado na tela de cadastro do sistema.

Procedimento:

1. Clique em **Contato**.



Surge a tela:

Figura 4 – Contato

2. Preencha os campos:

CAMPO	DESCRIÇÃO
Sistema	Nome do Sistema
Assunto	Descrição do Assunto
Mensagem	Descrição sobre o motivo do contato
Nome	Nome do remetente
E-mail	E-mail de contato do remetente
Telefone	Telefone do remetente

3. Clique em **Enviar mensagem**.

2.6 Padrões de Governo

Cartilha que fornece recomendações de boas práticas na área digital.

Procedimento:

1. Clique em **Padrões do Governo**.

Surge a tela:

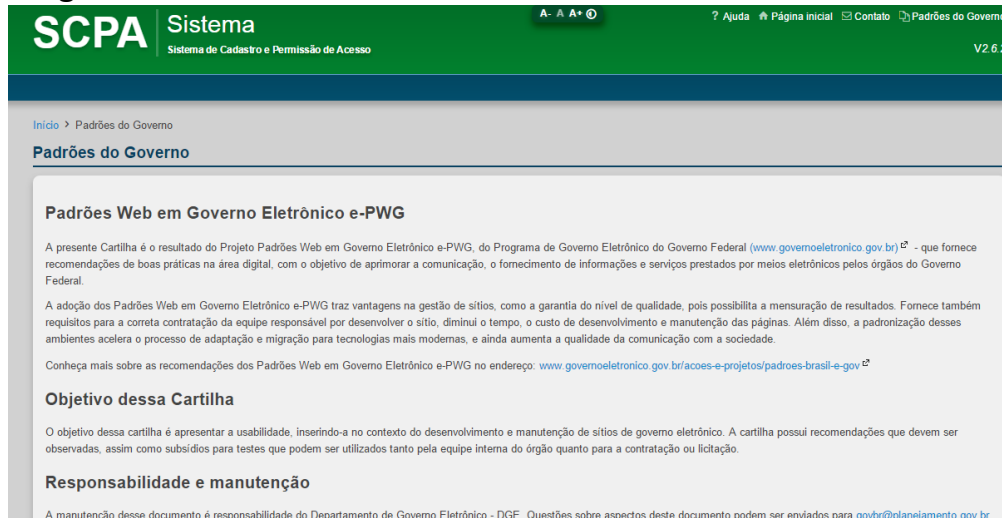


Figura 5 – Padrões do Governo

2.7 Cadastro de Novo Usuário

Somente os usuários cadastrados no Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso do Ministério da Saúde – SCPA Usuário – terão acesso liberado ao sistema SCPA Sistema.

O controle dos perfis e a troca de acesso do sistema SCPA Sistema é mantido pelo sistema SCPA Usuário.

Procedimentos:

1. Digite o endereço de acordo com o ambiente desejado no navegador e tecla

Enter:

Ambiente de Desenvolvimento (Intranet):

<http://10.1.2.72:10380/datasus-scpaweb-sistema/>

Ambiente de Homologação (Internet):

<http://aplicacao-homologacao.saude.gov.br/datasusscpaweb-sistema>

Ambiente de Produção (Internet):

<http://aplicacao.saude.gov.br/datasus-scpaweb-sistema/>

Surge a tela:

2. Clique em **Ainda não está cadastrado?** Surge a tela:

Figura 6. Cadastro de novo usuário

3. Digite o **E-mail** e, em seguida, clique em Avançar. Surge a tela:

Figura 7. Formulário de informações complementares

4. Preencha os campos:

CAMPO	DESCRIÇÃO
Identificação	Para adquirir o cartão compareça a uma das Unidades de Saúde do MS.
Número do Cartão Nacional de Saúde	Caso o Número do Cartão Nacional de Saúde tenha sido informado, as informações serão verificadas no serviço do CADSUS-Web para validação. Os seguintes campos são validados: CPF, Sexo e Município de Nascimento.
E-mail*	Endereço de e-mail do usuário usado para identificação, recebimento de e-mails informativos e para contato.
Nome*	Nome completo do usuário.
CPF*	Número do Cadastro de Pessoa Física do usuário
País*	País de nascimento do usuário - Para selecionar uma opção, clique

Passaporte em ▼
Número do passaporte do usuário.
* obrigatório para estrangeiros

Complemento

Sexo* Masculino ou Feminino.
Raça/Cor Raça/Cor do usuário – Para selecionar uma opção, clique em ▼
Órgão/Unidade* Órgão/Unidade de lotação do usuário
Cargo* Cargo do usuário no Órgão/Unidade

Localidade

UF/Estado* Estado onde reside o usuário - Para selecionar uma opção, clique em ▼
Município* Município onde reside o usuário - Para selecionar uma opção, clique em ▼

Endereço Residencial

CEP* Estado onde reside o usuário - Para selecionar uma opção, clique em ▼
Bairro* Município onde reside o usuário - Para selecionar uma opção, clique em ▼
Endereço/Logradouro* Endereço ou logradouro do usuário
Complemento Complemento do endereço do usuário

Telefones

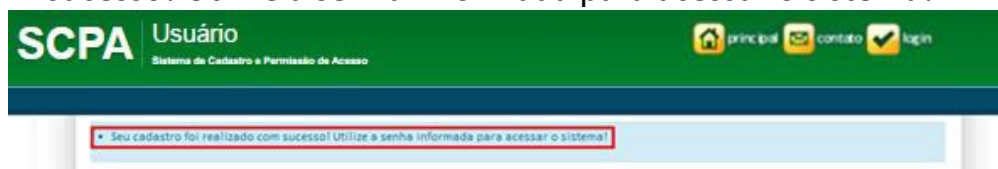
DDI Código DDI do telefone do usuário
DDD* Código DDD do telefone do usuário
Telefone* Número de telefone do usuário
Ramal Ramal do usuário
DDD Código DDD do fax do usuário
Fax Número do fax do usuário
DDD Código DDD do telefone celular do usuário
Celular Número do telefone celular do usuário

Senha de Acesso

Senha Senha do Usuário
A senha deve conter pelo menos uma letra e possuir no mínimo 6 e

	no máximo 20 caracteres. A senha é case sensitive, ou seja, “abcdef” é diferente de “ABCDEF”.
Confirmação de Senha*	Confirmar senha do usuário.

5. Clique em **Cadastrar**. Surge a mensagem na tela: “Seu cadastro foi realizado com sucesso! Utilize a senha informada para acessar o sistema!”



6. Após o login, clique em solicitar acesso aos sistemas. Aguarde o e-mail com a aprovação ou não da solicitação de acesso.

NOTA O SCPA – Sistema não aparecerá na lista de solicitação de acesso ao sistema. Para ter o acesso, o usuário deverá estar cadastrado e ter o acesso aprovado do perfil de Gestor em outro sistema do Ministério da Saúde. Assim, o usuário terá acesso automaticamente ao SCPA – Sistema.

2.8 Esqueceu sua senha

Esta funcionalidade permite aos usuários que esqueceram a senha solicitarem o envio de nova senha de acesso ao sistema.

Procedimentos:

1. Digite o endereço de acordo com o ambiente desejado no navegador e tecla **Enter**:

Ambiente de Desenvolvimento (Intranet):

<http://10.1.2.72:10380/datasus-scpaweb-sistema/>

Ambiente de Homologação (Internet):

<http://aplicacao-homologacao.saude.gov.br/datasusscpaweb-sistema>

Ambiente de Produção (Internet):

<http://aplicacao.saude.gov.br/datasus-scpaweb-sistema/>

Surge a tela:



2. Clique em Esqueceu sua senha? Surge a tela:

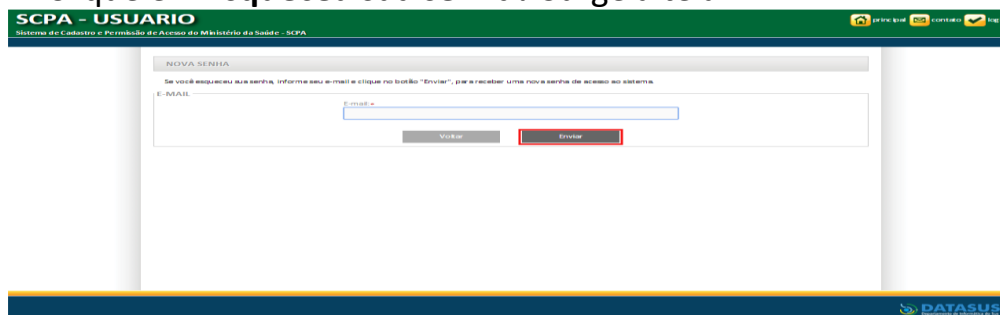


Figura 8. E-mail de contato

3. Informe o E-mail e, em seguida clique em Enviar. Surge a mensagem na tela:



NOTA Uma mensagem com a nova senha de acesso será enviada para o e-mail cadastrado no sistema SCPA Usuário. No caso de e-mails não cadastrados ou digitados com erro, o SCPA apresentará uma mensagem de erro informando que “o e-mail informado não existe no sistema”.

2.9 Permissões

No SCPA – Sistema o acesso à base de dados e às funcionalidades variam de acordo com o perfil de usuário. Os perfis são: Analista e Gestor.

PERFIL

FUNCIONALIDADE

Analista

Usuário responsável pelas configurações do sistema, criação de perfis, funcionalidades, criação e configuração de esferas, dentre outros. É responsável também pela criação do usuário Gestor e liberação de acesso aos sistemas de sua atribuição nos ambientes de: Desenvolvimento, Homologação,

Gestor	Treinamento e Produção. Usuário responsável apenas por fornecer o acesso a outros usuários ao (s) sistema (s) de sua atribuição. O perfil Gestor terá essa função após a autorização do Analista.
--------	---

2.10 - Procedimentos para criação do sistema, obtenção do acesso inicial do Analista e criação do usuário Gestor

Os gerentes de projetos deverão solicitar à equipe de suporte do SCPA, a criação do sistema em quaisquer uns dos ambientes (Desenvolvimento, Homologação, Treinamento e Produção).

A equipe de suporte do SCPA irá criar o sistema e concederá o acesso inicial ao analista que será responsável em configurar o SCPA para atender às necessidades do sistema.

Após a criação do usuário analista, as atribuições da equipe de suporte do SCPA são finalizadas, devendo o analista criar o(s) usuário(s) do tipo Gestor do sistema que será(ão) responsável(is) pela liberação de acesso dos usuários finais.

3. Sistema

3.1 Acesso ao Módulo SCPA Sistema

Neste módulo é possível configurar as informações do sistema e autorizar as solicitações de acesso dos usuários.

Como nos demais sistemas é necessário que tenha feito uma solicitação de acesso ao sistema SCPA Sistema e que esta solicitação esteja autorizada.

O acesso ao módulo SCPA Sistema é restrito aos Analistas dos sistemas e usuários com perfis de gestores que têm a atribuição de autorizar as solicitações de acesso ao sistema.

Procedimentos:

1. Digite o endereço de acordo com o ambiente desejado no navegador e tecla **Enter**:

Ambiente de Desenvolvimento (Intranet):

<http://10.1.2.72:10380/datasus-scpaweb-sistema/>

Ambiente de Homologação (Internet):

<http://aplicacao-homologacao.saude.gov.br/datasusscpaweb-sistema>

Ambiente de Produção (Internet):

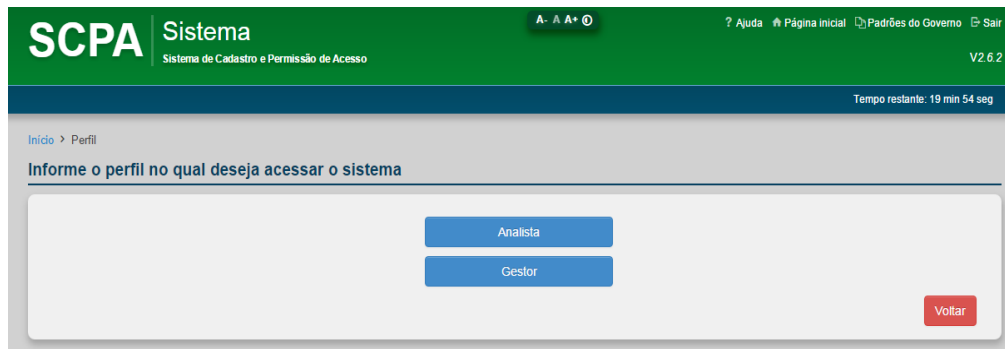
<http://aplicacao.saude.gov.br/datasus-scpaweb-sistema/>

Surge a tela:

2. Informa E-mail e Senha e, em seguida, clique em **Entrar**:

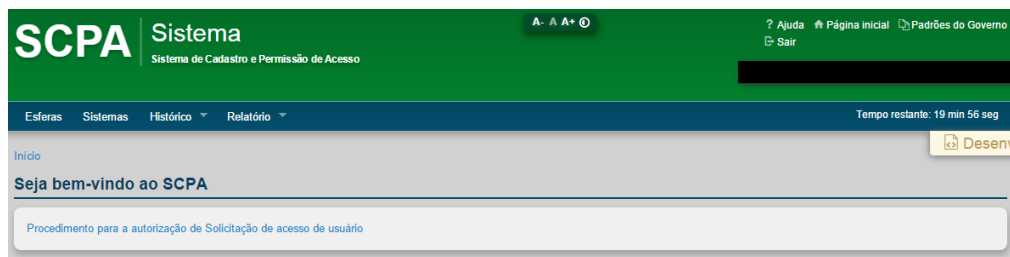
3.2 Perfil

Após a autenticação, caso o usuário possua mais de um perfil no SCPA – Sistema, são exibidos os perfis existentes:



Procedimento:

1. Clique em **Analista**. Surge a tela:



3.3 Esferas

Tem por objetivo complementar a informação do Perfil solicitado pelo usuário. Essa informação adicional é particular de sistema para sistema. Nem todo sistema tem a necessidade de utilizá-la.

NOTA Ao se autenticar no sistema, o SCPA – Sistema retorna as informações do usuário, Perfil, Funcionalidades e também a Esfera de atuação informada na solicitação de acesso (caso exista).

Por se tratar de procedimento em que é necessário conhecimento técnico, a configuração da Esfera de Atuação é disponibilizada para os Analistas de Sistemas.

NOTA As esferas são utilizadas para permitir um controle hierárquico entre os perfis, possibilitando que as informações de cada tipo de esfera não seja visualizado por perfis “inferiores” e/ou ainda que as solicitações de acesso sejam direcionadas para o nível “superior” configurado.

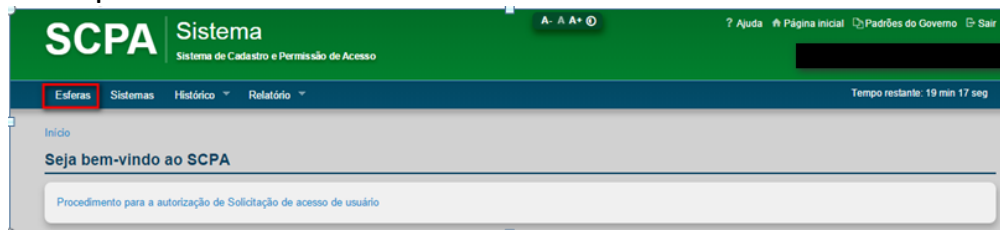
Por meio dessa funcionalidade é possível:

- Novo
- Alterar
- Excluir

3.3.1 Novo

Procedimento:

1. Clique em **Esferas**.



Surge a tela:

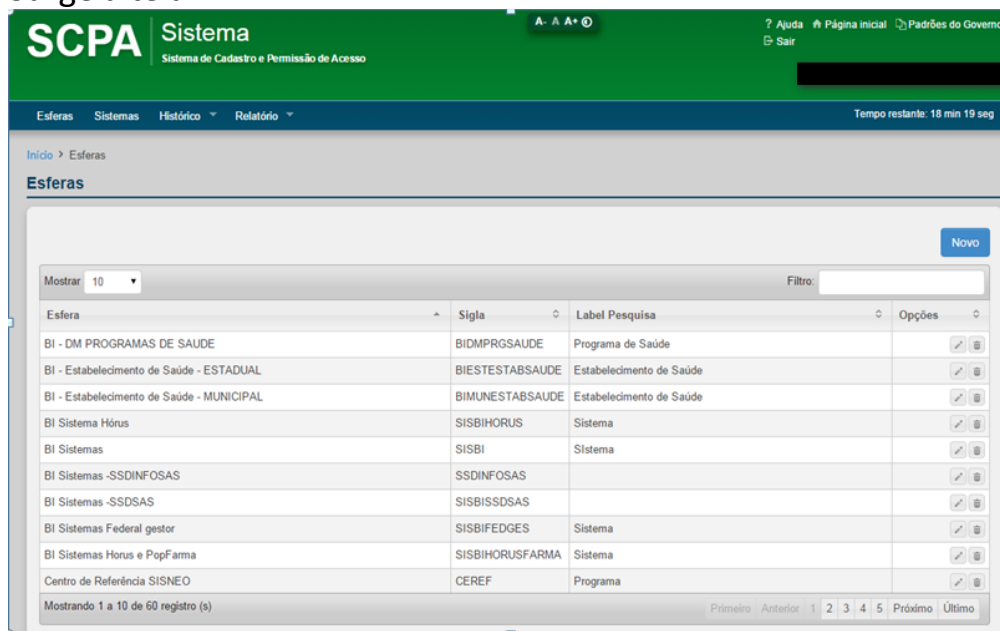
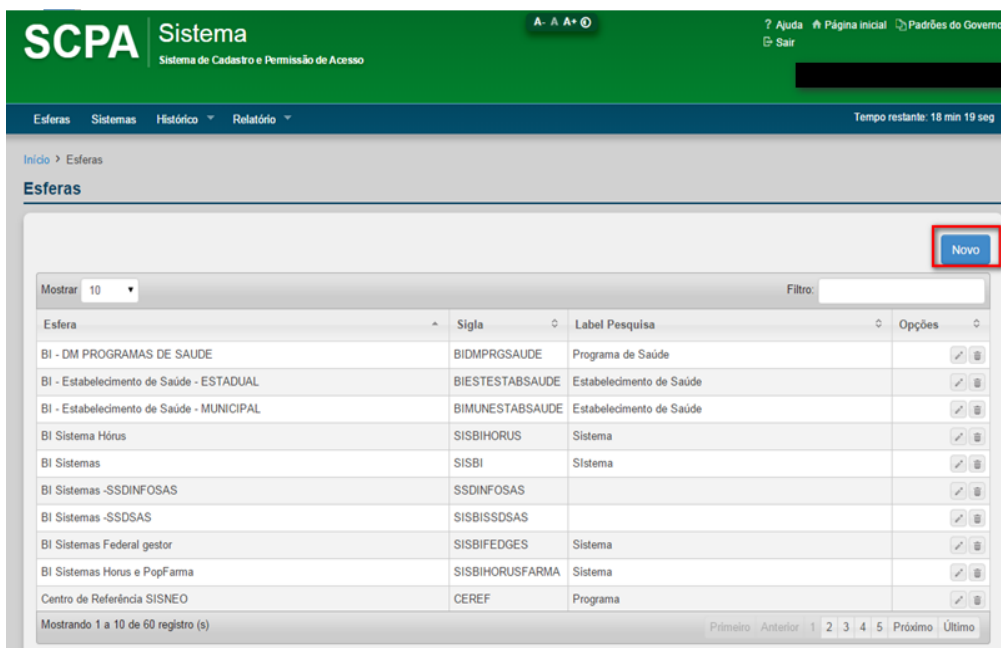


Figura 9. Esferas

2. Clique em **Novo**.



Surge a tela:

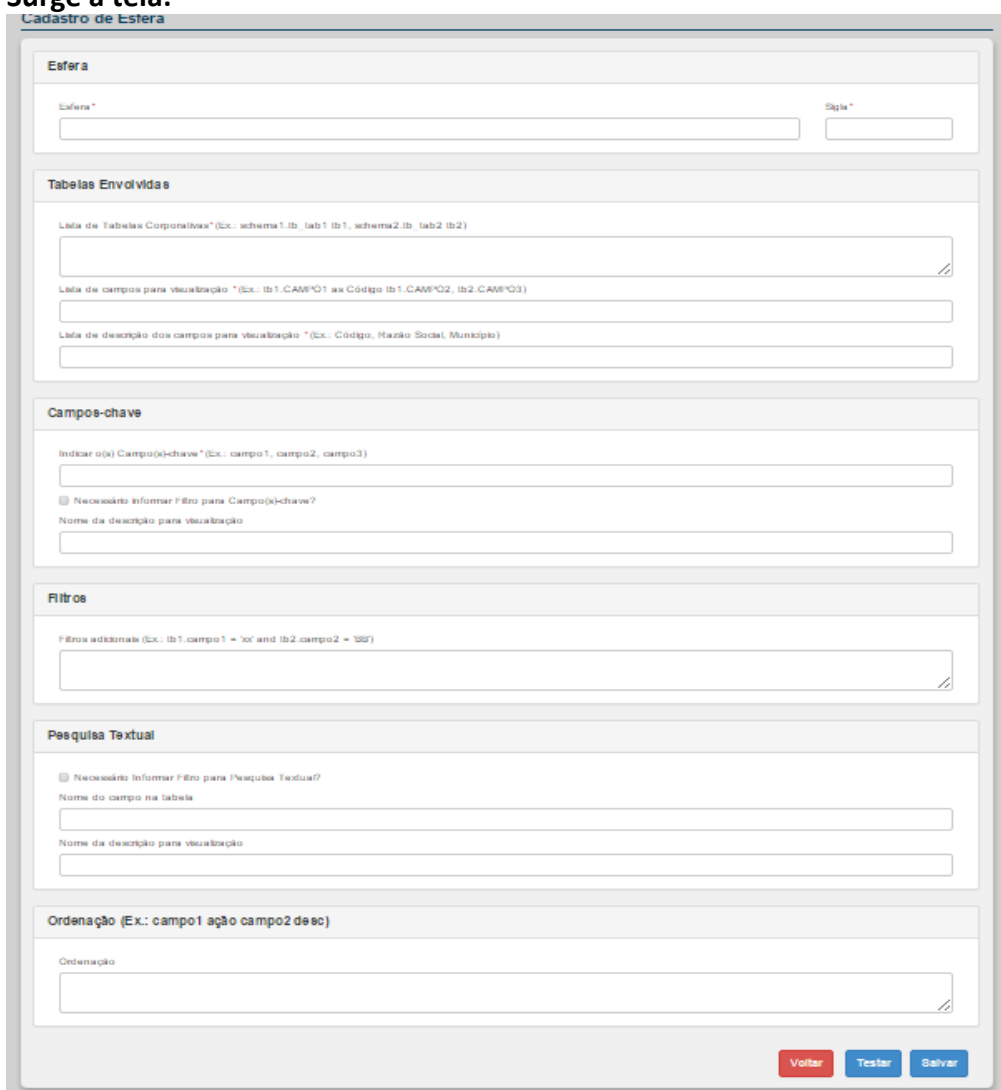


Figura 10. Cadastro Esfera

NOTA Os campos com asterisco são de preenchimento obrigatório.

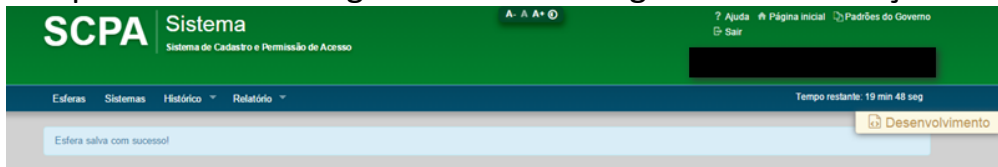
3. Preencha os campos:

CAMPO	DESCRIÇÃO
Esfera:	
Esfera	Nome da Esfera.
Sigla	Sigla da Esfera
Tabelas Envolvidas:	
Lista de tabelas corporativas	Informar o nome da tabela corporativa
Lista de campos para visualização	Informar o campo de visualização da lista
Lista de descrição dos campos para visualização	Descrição dos campos para visualização
Campos - Chave:	
Indicar os campos - chave	Informar um campo chave para facilitar a busca da esfera.
Necessário informar filtro para campo chave?	Selecionar o campo, caso necessário, informar um filtro para pesquisa.
Nome da descrição para visualização	Informar o nome da descrição para visualização.
Filtros:	
Filtros adicionais	Informar o filtro adicional
Pesquisa Textual:	
Necessário informar filtro para pesquisa textual?	Selecionar o campo, caso necessário, informar um filtro para pesquisa.
Nome do campo na tabela	Informar o nome do campo na tabela.
Nome da descrição para visualização	Informar o nome para visualização.
Ordenação:	
Ordenação	Informar a ordem dos campos.

NOTA No final do cadastro da esfera, ao clicar na opção Testar (opcional) o sistema realiza o teste se a consulta foi configurada corretamente. Caso não esteja configurada corretamente, o sistema exibirá uma mensagem de erro.

Para que a consulta seja realizada, o usuário padrão do SCPA WEB, deverá ter acesso de consulta às tabelas do esquema indicado neste formulário.

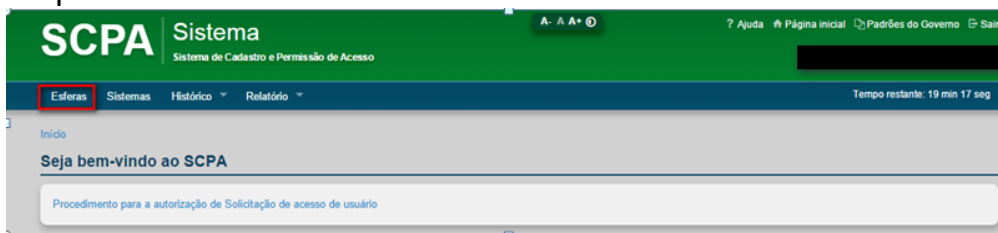
4. Clique em **Salvar**. Surge na tela a mensagem de confirmação de cadastro:



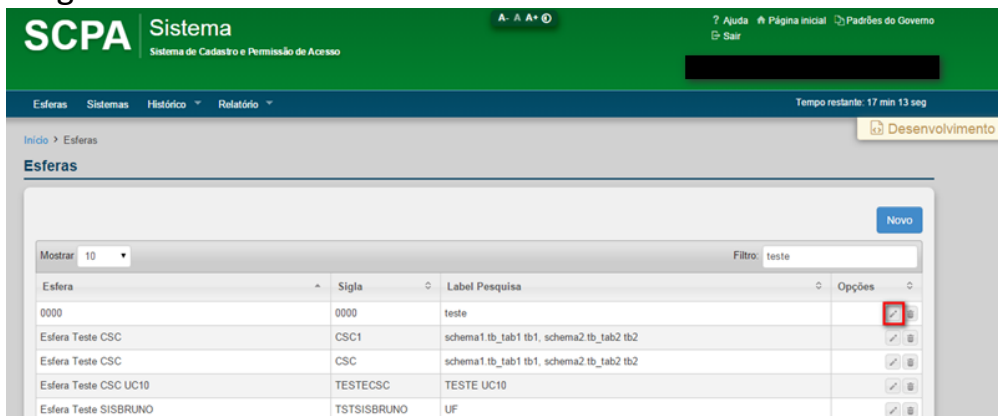
3.3.2 Alterar

Procedimento:

1. Clique em **Esferas**.

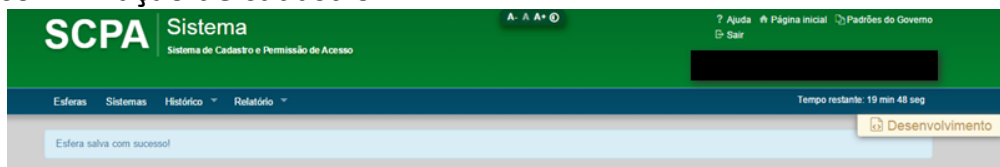


Surge a tela:



2. Clique no ícone “Alterar” (lápiz). Surge a tela:

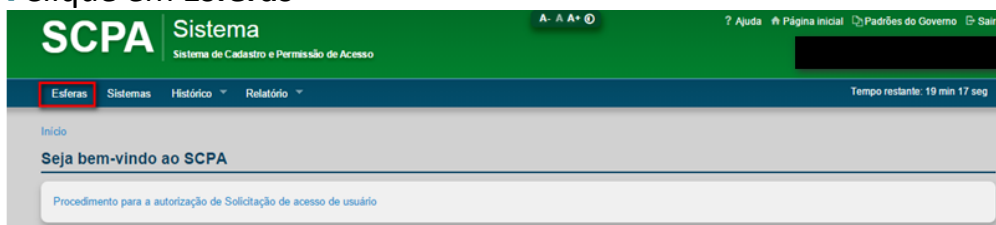
3. Altere os dados necessários e Clique em **Salvar**. Surge na tela a mensagem de confirmação de cadastro:



3.3.3 Excluir

Procedimento:

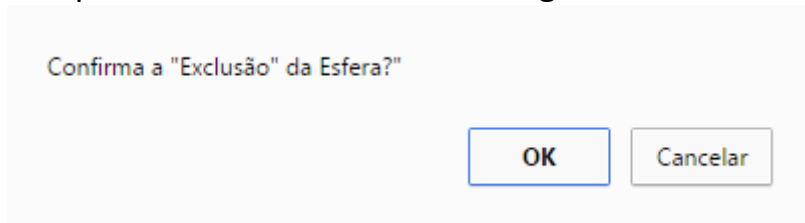
1. Clique em **Esferas**



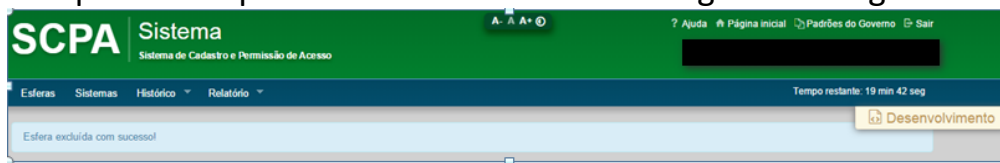
Surge a tela:



2. Clique no ícone lixeira **Excluir**. Surge a tela:



3. Clique em **Ok** para confirmar a exclusão. Surge a mensagem na tela:



NOTA Só é permitida a exclusão de esferas que não foram associadas a algum tipo de perfil.

3.4 Sistemas

Essa funcionalidade centraliza as informações, configurações e cadastro dos sistemas que utilizam o Sistema de Autenticação de Acesso.

Serão exibidos, apenas os sistemas aos quais os Analistas possuem acesso autorizado.

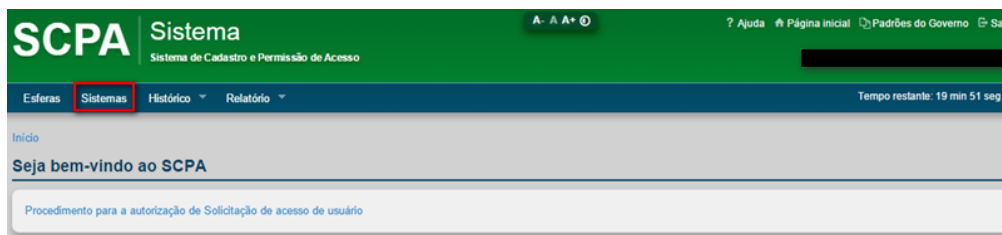
As opções disponíveis são:

- Novo
- Usuário do sistema
- Alterar
- Excluir

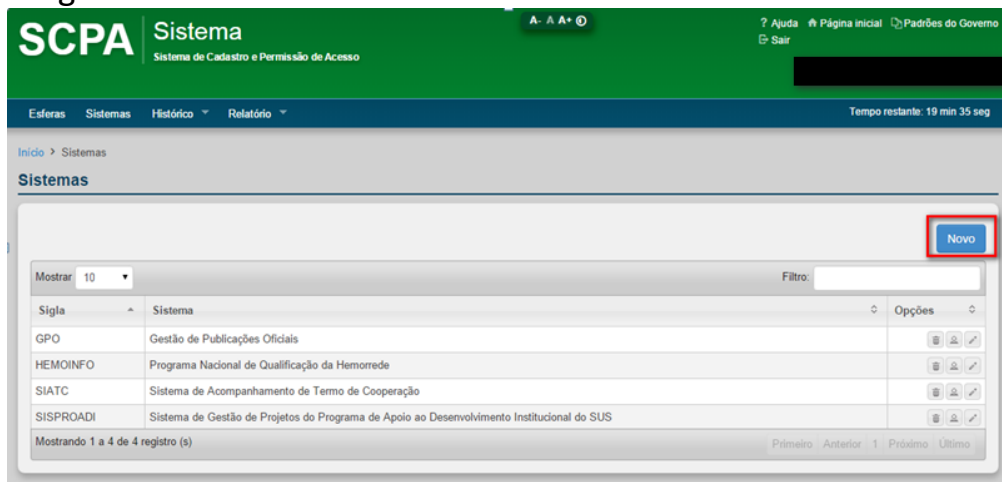
3.4.1 - Novo

Procedimento:

1. Clique em **Sistemas**.



Surge a tela:



2. Clique em **Novo**. Surge a tela:

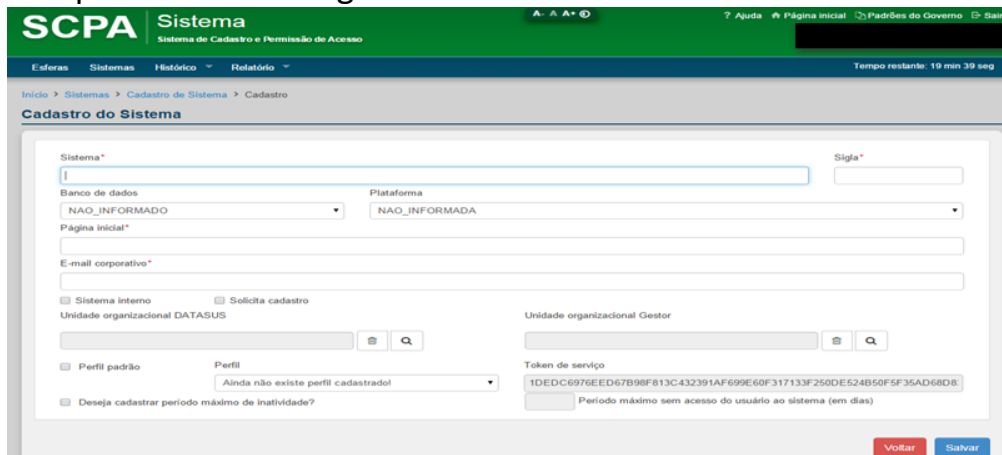


Figura 11. Cadastro do Sistema

NOTA Os campos com asterisco são de preenchimento obrigatório.

3. Preencha os campos:

CAMPO

DESCRIÇÃO

Sistema

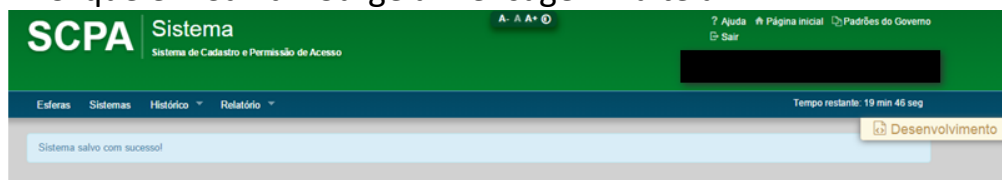
Nome do Sistema

Sigla

Sigla do Sistema

Banco de Dados	Qual tipo de banco de dados do sistema
Plataforma	Qual plataforma (linguagem) do sistema
Página Inicial	Endereço da página inicial do sistema
E-mail corporativo	E-mail corporativo do sistema
Sistema Interno	Opção para informar se o sistema é interno
Solicita cadastro	Opção para informar se os usuários do sistema solicitam cadastro
Unidade Organizacional DATASUS	Campo para pesquisa da Unidade Organizacional do DATASUS no qual o sistema pertence
Unidade Organizacional Gestor	Campo para pesquisa da Unidade Organizacional do gestor do sistema.
Perfil Padrão	Opção para informar qual o perfil padrão do sistema.
Perfil	Opção para selecionar qual o perfil a ser usado como padrão.
Token de Serviço	Código de segurança gerado automaticamente para aumentar a segurança na utilização dos serviços do Web Service do SCPA.
Deseja cadastrar período máximo de inatividade?	Opção para informar se deverá cadastrar um período máximo de inatividade dos usuários do sistema. Permitindo o bloqueio automático dos usuários após esse período de inatividade.
Período máximo sem acesso do usuário ao sistema (em dias)	Caso a opção “Deseja cadastrar período máximo de inatividade?” estiver marcada, o campo será habilitado para informar o período máximo em dias para bloqueio dos usuários sem acesso ao sistema.

4. Clique em **Salvar**. Surge a mensagem na tela:



3.4.2 - Usuário do Sistema

Esta funcionalidade permite:

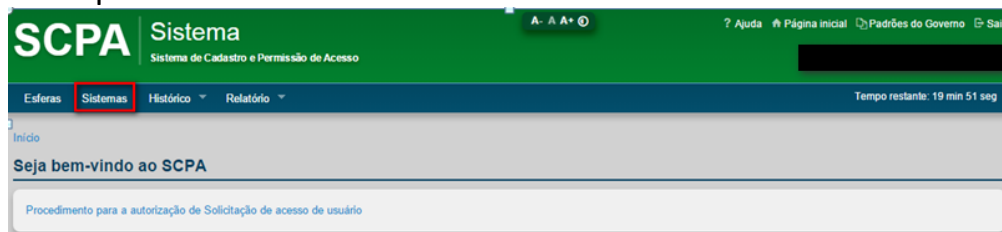
- Pesquisar os usuários que possuem acesso ao sistema

- Trocar participação
- Configuração de acesso de usuários
- Alterar usuários
- Excluir usuários

3.4.2.1 - Pesquisar Usuário

Procedimentos:

1. Clique em **Sistemas**:



Surge a tela:



2. Selecione o sistema e clique no ícone “**Usuário do sistema**”. Surge a tela:

Início > Usuário do Sistema

Usuário do Sistema

Sistema

Sigla: Sistema:

Pesquisa

Nome do Usuário:

E-mail:

Perfil:

Descrição do Valor da Esfera de Atuação:

CPF:

Número Cartão Nacional de Saúde:

Esfera de Atuação:

Participação:

Pesquisar

Mostrar:

	Nome	Participação	Perfil	Esfera	Valor	Opções
<input type="checkbox"/>	Adriana Louzeiro	Sim	Administrador GPO	Esfera Ministério da Saúde		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Adriana Louzeiro	Sim	Operador	Esfera Ministério da Saúde		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Alexandro José dos Santos	Sim	Administrador GPO	Esfera Ministério da Saúde		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Alexandro José dos Santos	Sim	Operador	Esfera Ministério da Saúde		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Amanda Souza	Sim	Administrador GPO	Esfera Ministério da Saúde		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Amanda Souza	Sim	Operador	Esfera Ministério da Saúde		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Bruno Camargo	Sim	Operador	Esfera Ministério da Saúde		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CRISTIANE CRUZ	Sim	Administrador GPO	Esfera Ministério da Saúde		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CRISTIANE CRUZ	Sim	Operador	Esfera Ministério da Saúde		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DANIELA ARAUJO PERES	Sim	Analista	Esfera Ministério da Saúde		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Mostrando 1 a 10 de 19 registros. < Anterior 1 2 Próximo >

Executar troca participação

Ação:

Justificativa (Justificativa genérica para os "Usuários marcados" na lista):

Trocar Participação **Configuração de Acesso** **Voltar**

Figura 12. Usuário do Sistema

3. Informe algum dos critérios para pesquisar os usuários do sistema e clique em **Pesquisar**

Usuário do Sistema

Sistema

Sigla: Sistema:

Pesquisa

Nome do Usuário:

E-mail:

Perfil:

Descrição do Valor da Esfera de Atuação:

CPF:

Número Cartão Nacional de Saúde:

Esfera de Atuação:

Participação:

Pesquisar

Mostrar:

	Nome	Participação	Perfil	Esfera	Valor	Opções
<input type="checkbox"/>	Adriana Louzeiro	Sim	Operador	Esfera Ministério da Saúde		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Adriana Louzeiro	Sim	Administrador GPO	Esfera Ministério da Saúde		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Alexandro José dos Santos	Sim	Operador	Esfera Ministério da Saúde		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Alexandro José dos Santos	Sim	Administrador GPO	Esfera Ministério da Saúde		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Amanda Souza	Sim	Operador	Esfera Ministério da Saúde		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Amanda Souza	Sim	Administrador GPO	Esfera Ministério da Saúde		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Bruno Camargo	Sim	Operador	Esfera Ministério da Saúde		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CRISTIANE CRUZ	Sim	Operador	Esfera Ministério da Saúde		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CRISTIANE CRUZ	Sim	Administrador GPO	Esfera Ministério da Saúde		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DANIELA ARAUJO PERES	Sim	Operador	Esfera Ministério da Saúde		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Mostrando 1 a 10 de 19 registros. < Anterior 1 2 Próximo >

Executar troca participação

Ação:

Justificativa (Justificativa genérica para os "Usuários marcados" na lista):

Trocar Participação **Configuração de Acesso** **Voltar**

Surge o resultado da pesquisa:

Usuário do Sistema

Sistema

Sigla: GPO Sistema: Gestão de Publicações Oficiais

Pesquisa

Nome do Usuário: Daniela CPF: []
 E-mail: [] Número Cartão Nacional de Saúde: []
 Perfil: Selezione... Esferas de Atuação: []
 Descrição do Valor da Esfera de Atuação: [] Participação: Selezione...

Mostrar 10

	Nome	Participação	Perfil	Esfera	Valor	Opções
<input type="checkbox"/>	DANIELA ARAUJO PERES	Sim	Analista	Esfera Ministério da Saúde		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DANIELA ARAUJO PERES	Sim	Administrador GPO	Esfera Ministério da Saúde		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DANIELA ARAUJO PERES	Sim	Operador	Esfera Ministério da Saúde		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Mostrando 1 a 3 de 3 registros. Primeiro Anterior 1 Próximo Último

Executar troca participação

Ação: Sim
 Justificativa (Justificativa genérica para os "Usuários marcados" na lista)*

Trocar Participação Configuração de Acesso Voltar

3.4.2.2 - Alterar Usuário

Procedimentos:

1. Clique em **Alterar** para editar a participação de um usuário específico no sistema.

Usuário do Sistema

Sistema

Sigla: GPO Sistema: Gestão de Publicações Oficiais

Pesquisa

Nome do Usuário: Daniela CPF: []
 E-mail: [] Número Cartão Nacional de Saúde: []
 Perfil: Selezione... Esferas de Atuação: []
 Descrição do Valor da Esfera de Atuação: [] Participação: Selezione...

Mostrar 10

	Nome	Participação	Perfil	Esfera	Valor	Opções
<input type="checkbox"/>	DANIELA ARAUJO PERES	Sim	Analista	Esfera Ministério da Saúde		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DANIELA ARAUJO PERES	Sim	Administrador GPO	Esfera Ministério da Saúde		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DANIELA ARAUJO PERES	Sim	Operador	Esfera Ministério da Saúde		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Mostrando 1 a 3 de 3 registros. Primeiro Anterior 1 Próximo Último

Executar troca participação

Ação: Sim
 Justificativa (Justificativa genérica para os "Usuários marcados" na lista)*

Trocar Participação Configuração de Acesso Voltar

Surge a tela:

Figura 13. Participação do Usuário no Sistema

2. Só é permitida a alteração do campo “Participação Ativa” e a Justificativa do gestor, em seguida clique em **Salvar**. Surge a mensagem na tela:

3.4.2.3 - Excluir Usuário

Procedimentos:

1. Clique em **Excluir**.

The screenshot shows the SCPA Sistema interface. At the top, there is a green header with the logo and title. Below it, a navigation bar contains 'Esferas', 'Sistemas', 'Histórico', and 'Relatório'. The main content area is titled 'Usuário do Sistema' and contains a search form with fields for 'Nome do Usuário' (Bruno), 'CPF', 'E-mail', 'Perfil', 'Esferas de Atuação', and 'Participação'. Below the form is a table with columns: Nome, Participação, Perfil, Esfera, Valor, and Opções. The table contains one record for Bruno Camargo. A red box highlights the 'Opções' column for this record, which contains a trash icon.

Nome	Participação	Perfil	Esfera	Valor	Opções
Bruno Camargo	Sim	Operador	Esfera Ministério da Saúde		

Surge a mensagem:

A confirmation dialog box is displayed with the text 'Confirma a "Remoção do Usuário" da Lista?'. It has two buttons: 'OK' and 'Cancelar'.

2. Clique em **Ok** para confirmar. Surge a mensagem na tela:

The screenshot shows the SCPA Sistema interface after the user has been removed. A blue message box at the top of the main content area displays 'Usuário removido com sucesso!'. The search form and table below it are the same as in the previous screenshot, but the table is currently empty.

3.4.2.4 - Executar troca de participação

Trocar participação tem como objetivo alterar a participação de um ou mais usuários de uma vez para as ações: Sim, Não, Pendente e Rejeitado.

Procedimentos:

1. Selecione um ou mais usuários para trocar sua participação:

Usuário do Sistema

Sistema

Sigla: SOMA Sistema: SOMASUS

Pesquisa

Nome do Usuário: CPF:
 E-mail: Número Cartão Nacional de Saúde:
 Perfil: Seleccione... Esferas de Atuação: Seleccione...
 Descrição do Valor da Esfera de Atuação: Participação: Seleccione...

Mostrar: 10

Nome	Participação	Perfil	Esfera	Valor	Opções
[Redacted]	Sim	Analista	Esfera Ministério da Saúde		<input type="checkbox"/>

Mostrando 1 a 1 de 1 registro. Primeiro Anterior 1 Próximo Último

Executar troca participação

Ação: Sim

Justificativa (Justificativa genérica para os "Usuários marcados" na lista):

2. Selecione a opção da Ação - Sim, Não, Pendente e Rejeitado - e informe a justificativa para autorizar ou não o acesso. Em seguida, clique em **Trocar Participação**.

Surge a confirmação:

Confirma a "Troca da Participação"

3. Clique em **OK**. Surge a mensagem na tela:

Troca da participação feita com sucesso!

Início > Usuário do Sistema

Usuário do Sistema

Sistema

Sigla: SIATC Sistema: Sistema de Acompanhamento de Termo de Cooperação

Pesquisa

Nome do Usuário: CPF:

E-mail: Número Cartão Nacional de Saúde:

Perfil: Seleccione... Esferas de Atuação: Seleccione...

Descrição do Valor da Esfera de Atuação: Participação: Seleccione...

3.4.2.5 - Configuração de Acesso

Essa opção permite ao Analista disponibilizar o acesso aos usuários cadastrados no SCPA Usuário, sem a necessidade de solicitação de acesso ao sistema. Permite também a exclusão em massa do acesso dos usuários.

Procedimentos:

1. Selecione a opção **Configuração de Acesso**:

Executar troca participação

Ação: Sim

Justificativa (Justificativa genérica para os "Usuários marcados" na lista)*

Surge a tela:

Acesso ao Sistema

Vinculação de Novo Usuário

Nome do Usuário

E-mail CPF

Usuários Disponíveis

Usuários Selecionados

Alteração/Exclusão de acesso de usuários do sistema

Nome do Usuário CPF

E-mail Número Cartão Nacional de Saúde

Perfil Esferas de Atuação

Selezione...

Descrição do Valor da Esfera de Atuação

Mostrar: 10

Nome	Participação	Perfil	Descrição da Esfera	Valor	Opções
<input type="checkbox"/> ██████████	Sim	Analista	Esfera Ministério da Saúde		<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/>

Mostrando 1 a 1 de 1 registro. Primeiro Anterior 1 Próximo Último

Figura 14. Vinculação de novo usuário

2. Ao pesquisar o usuário utilizando um dos filtros de pesquisa: Nome, CPF ou E-mail o sistema irá apresentar a lista de Usuários Disponíveis de acordo com a pesquisa realizada.

NOTA Somente serão apresentados os usuários cadastrados no SCPA Usuário

Vinculação de Novo Usuário

Nome do Usuário

E-mail CPF

Usuários Disponíveis

- TESTE USUARIO 2 - 13/09/2012
- TESTE USUARIO 3 - 13/09/2012
- TESTE USUARIO 4 - 13/09/2012
- TESTE USUARIO ANA
- USUARIO - NEWTON
- Usuario 2 de Teste Municipal
- Usuario Administrador Geral do SisConselhos
- Usuario Administrativo
- Usuario Analista

Usuários Selecionados

3. Selecione o(s) usuário(s) desejado(s) e acione um dos ícones de ação. Os usuários selecionados serão transferidos para o campo Usuários Selecionados. É possível também retirar aos usuários que estão em Usuários Selecionados e retorná-los para Usuários Disponíveis, através das opções:



Vinculação de Novo Usuário

Nome do Usuário

E-mail CPF

Usuários Disponíveis

- DENASUS MASTER USUARIO
- DENASUS MASTER USUARIO
- Nome do usuário - Teste Unidade
- TESTE USUARIO ANA
- TESTE USUARIO 1 - 13/09/2012
- TESTE USUARIO 2 - 13/09/2012
- TESTE USUARIO 3 - 13/09/2012
- TESTE USUARIO 4 - 13/09/2012
- USUARIO - NEWTON

Usuários Selecionados

- NOVO USUARIO
- Usuario Administrativo
- Usuario Administrador

Clique no botão **Próximo**

4. O sistema apresentará a lista de perfis do sistema. Selecione o perfil desejado, preencha o campo Justificativa e acione a opção **Avançar/Finalizar**.

Perfis Disponíveis

COLREG - Colaborador Regional

GESEST - Gestor Estadual

Justificativa*

Figura 15. Perfis Disponíveis

5. Selecione a esfera do usuário (caso tenha)

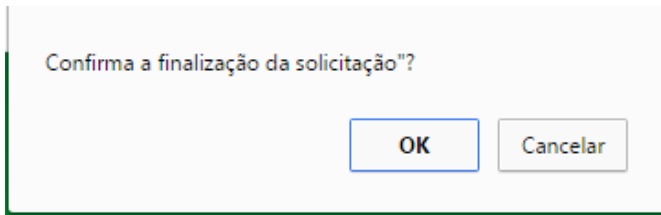
Detalhamento da Esfera

sg_unidade_org

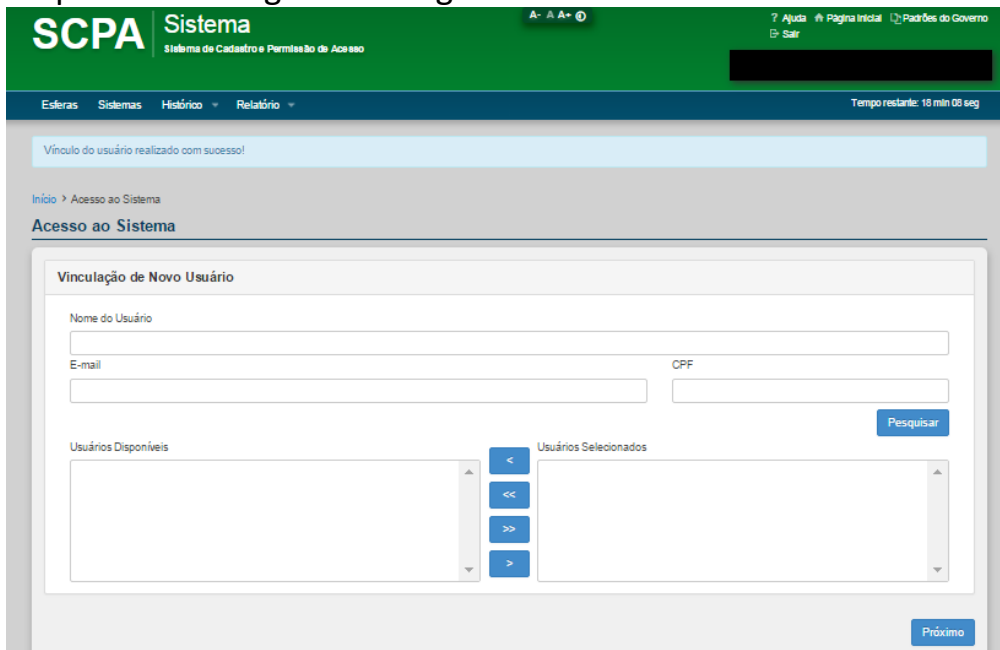
Figura 16. Detalhamento da Esfera

Clique no botão **Finalizar**

Surge a mensagem de confirmação:



6. Clique em Ok surge a mensagem na tela:



NOTA Após essa confirmação será enviado para o(s) usuário(s) selecionado(s) a mensagem padrão do sistema SCPA indicando que o acesso foi confirmado pelo sistema.

3.4.2.6 – Alteração/Exclusão de acesso de usuários do sistema

Após pesquisar um usuário, é possível alterar ou excluir o usuário. Verificar itens 3.4.2.2 – Alterar Usuário e 3.4.2.3 – Excluir Usuário deste manual.

Alteração/Exclusão de acesso de usuários do sistema

Nome do Usuário: cesar CPF: _____











E-mail: _____ Número Cartão Nacional de Saúde: _____

Perfil: Seleccione... Esferas de Atuação: _____

Descrição do Valor da Esfera de Atuação: _____

Pesquisar

Mostrar 10

	Nome	Participação	Perfil	Descrição da Esfera	Valor	Opções
<input type="checkbox"/>	cesar	Sim	Supervisor	Esfera Ministério da Saúde		 
<input type="checkbox"/>	cesar	Sim	Analista	Esfera Ministério da Saúde		 
<input type="checkbox"/>	cesar	Sim	Diretor Nacional	Unidade Organizacional	PEDRABELA-SUS/SMS PEDRA BELA/	 
<input type="checkbox"/>	cesar	Sim	Técnico de Contratação PF/PJ	Unidade Organizacional	PEDRABELA-SUS/SMS PEDRA BELA/	 
<input type="checkbox"/>	cesar	Pendente	Técnico de Viagem	Unidade Organizacional	PEDRABELA-SUS/SMS PEDRA BELA/	 

Mostrando 1 a 5 de 5 registros. Primeiro Anterior 1 Próximo Último

Exclusão em massa **Voltar**

Figura 17. Alteração/Exclusão de acesso de usuários do sistema

3.4.2.7 – Exclusão em massa

Essa opção tem por objetivo exclusão do acesso de vários usuários de uma única vez.

Procedimento:

1. Pesquisar o usuário utilizando um dos filtros de pesquisa: Nome do usuário, CPF, E-mail, Número Cartão Nacional de Saúde, Perfil, Esferas de Atuação, Descrição da esfera de atuação.
2. O sistema apresentará a lista de Usuários do sistema de acordo com a pesquisa realizada.
3. Selecionar um ou mais usuários que deseja excluir e em seguida clique em **Exclusão em Massa**.

Alteração/Exclusão de acesso de usuários do sistema

Nome do Usuário: cesar
E-mail:
Perfil: Seleccione...
Descrição do Valor da Esfera de Atuação:

CPF:
Número Cartão Nacional de Saúde:
Esferas de Atuação:

Mostrar 10

	Nome	Participação	Perfil	Descrição da Esfera	Valor	Opções
<input checked="" type="checkbox"/>	cesar	Sim	Supervisor	Esfera Ministério da Saúde		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	cesar	Sim	Analista	Esfera Ministério da Saúde		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	cesar	Sim	Diretor Nacional	Unidade Organizacional	PEDRABELA-SUS/SMS PEDRA BELA/	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	cesar	Sim	Técnico de Contratação PF/PJ	Unidade Organizacional	PEDRABELA-SUS/SMS PEDRA BELA/	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	cesar	Pendente	Técnico de Viagem	Unidade Organizacional	PEDRABELA-SUS/SMS PEDRA BELA/	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Mostrando 1 a 5 de 5 registros.

Surge a mensagem de confirmação:

Confirma a exclusão dos acessos dos usuários selecionados?

NOTA Essa pesquisa é realizada apenas nos usuários do sistema selecionado.

4. Clique em **Ok**, Surge a mensagem na tela:

SCPA Sistema
Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso

Esferas Sistemas Histórico Relatório Tempo restante: 19 min 49 seg

Usuário removido com sucesso!

Início > Acesso ao Sistema

Acesso ao Sistema

Vinculação de Novo Usuário

Nome do Usuário

E-mail CPF

Pesquisar

Usuários Disponíveis Usuários Selecionados

Próximo

3.4.3 - Funcionalidades

Essa opção permite relacionar as funcionalidades existentes no sistema. As opções disponíveis são:

- Novo
- Alterar
- Excluir

Procedimentos:

1. Clique em **Sistemas**:

SCPA Sistema
Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso

Esferas **Sistemas** Histórico Relatório Tempo restante: 19 min 51 seg

Início

Seja bem-vindo ao SCPA

Procedimento para a autorização de Solicitação de acesso de usuário

Surge a tela com os sistemas disponíveis:

Sistemas

Mostrar 10 Filtro:

Sigla	Sistema	Opções
SIATC	Sistema de Acompanhamento de Termo de Cooperação	[Novo] [Alterar] [Excluir]
SISCOAP	Sistema de Gestão do Contrato Organizativo da Ação Pública da Saúde	[Novo] [Alterar] [Excluir]
SOMA	SOMASUS	[Novo] [Alterar] [Excluir]

Mostrando 1 a 3 de 3 registro (s) Primeiro Anterior 1 Próximo Último

2. Clique em **Alterar** no sistema desejado. Surge a tela:

Cadastro do Sistema

Sistema* Sigla*

Banco de dados Plataforma

Página inicial*

E-mail corporativo*

Sistema interno Solicita cadastro

Unidade organizacional DATASUS

Unidade organizacional Gestor

Perfil padrão Perfil

Deseja cadastrar período máximo de inatividade? Token de serviço

Complemento

3. Clique em **Funcionalidades**. Surge a tela com as funcionalidades existentes no sistema (quando houver):

Funcionalidades

Sistema

Sigla Sistema

Mostrar: 10

Funcionalidade	Path	Bloq.	Menu	Opções
Consulta Objetivo Estadual (OBEST)	/faces/pages/objetivo/estadual/objetivoEstadual.jsf	Não	Sim	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Gerenciar COAP (GCOAP)	/faces/pages/gerenciar_coap/gerenciarCoap.jsf	Não	Sim	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Manter Caderno (CAD)	/faces/pages/caderno_indicadores/cadernoIndicadores.jsf	Não	Sim	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Manter Diretriz Estadual (DIEST)	/faces/pages/diretriz_estadual/diretriz.jsf	Não	Sim	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Manter Diretriz Nacional (DINAC)	/faces/pages/diretriz/diretriz.jsf	Não	Sim	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Manter Documento Apenso (DOCAP)	/faces/pages/documento_apenso/documentoApenso.jsf	Não	Sim	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Manter Meta e Indicador Estadual (MMIE)	/faces/pages/meta_indicador_estadual/metaIndicadorEstadual.jsf	Não	Sim	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Manter Meta Indicador Nacional (MMIN)	/faces/pages/meta_indicador/metaIndicador.jsf	Não	Sim	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Manter Metas Regionais Quantificadas (MEQTF)	/faces/pages/meta_quantificada/metaQuantificada.jsf	Não	Sim	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Manter Minuta (MINID)	/faces/pages/modelo_minuta/modeloMinuta.jsf	Não	Sim	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

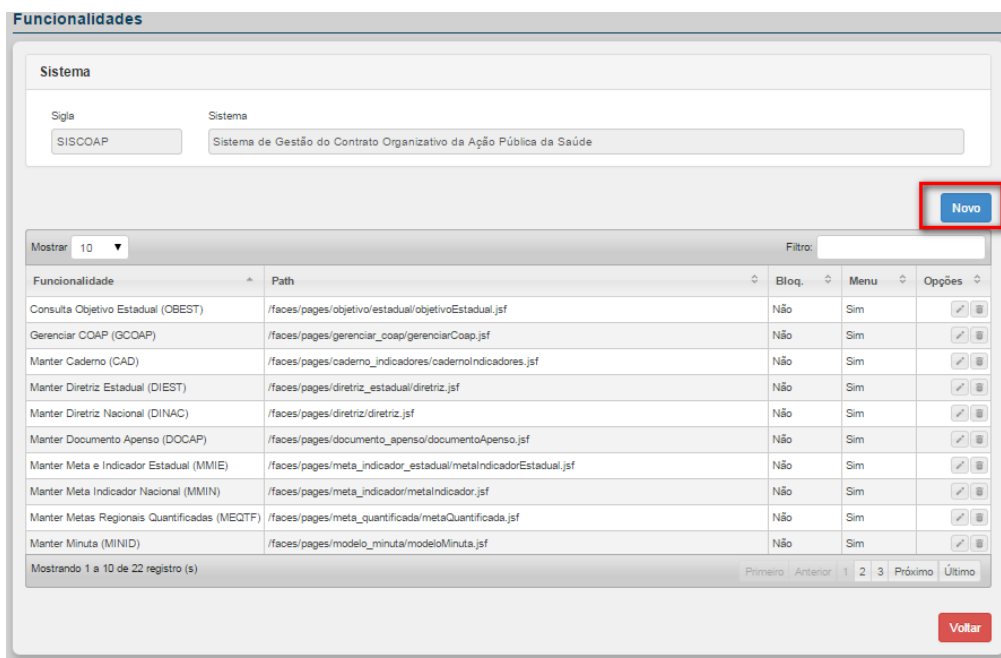
Mostrando 1 a 10 de 22 registro (s) 1 2 3

Figura 18. Funcionalidades

3.4.3.1 – Nova funcionalidade

Procedimentos:

1. Clique em **Novo**.



Surge a tela:

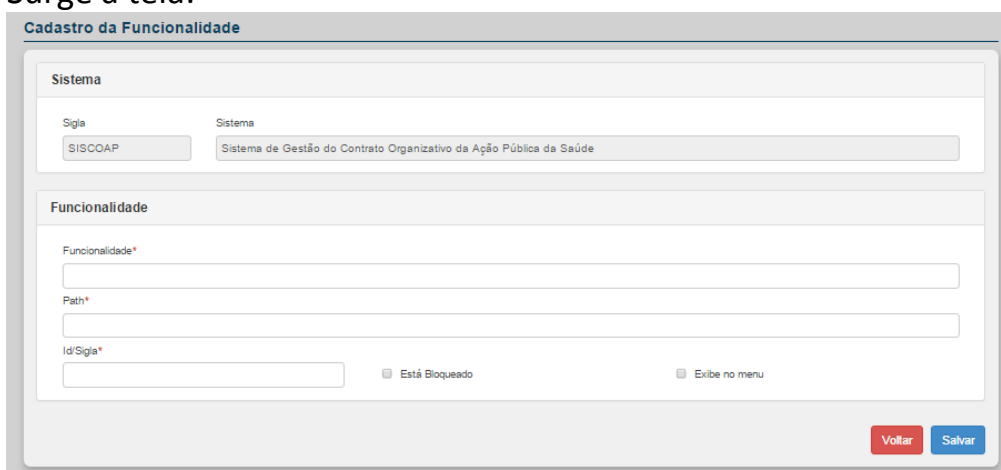


Figura 19. Cadastro da Funcionalidade

NOTA Os campos com asterisco são de preenchimento obrigatório.

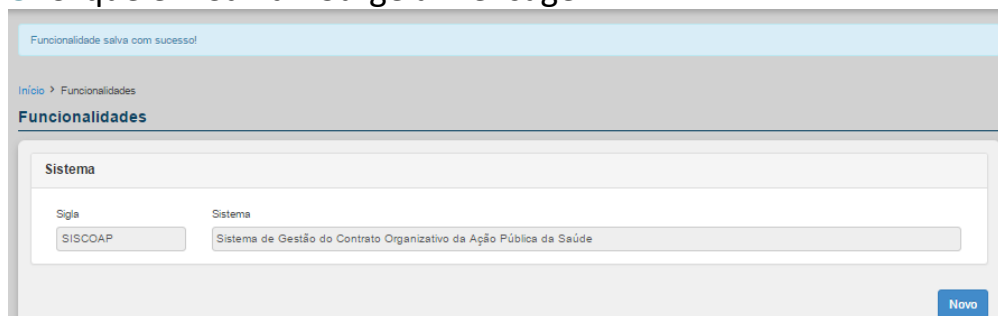
2. Preencha os campos:

CAMPO	DESCRIÇÃO
Funcionalidade	Nome da funcionalidade a ser inserida
Path	Caminho (página) da funcionalidade
Id/Sigla	Sigla da funcionalidade
Está Bloqueado	Caso a funcionalidade estiver bloqueada, essa opção deverá estar marcada.

Exibe no Menu

Caso a funcionalidade deverá ser exibida no menu, essa opção deverá estar marcada.

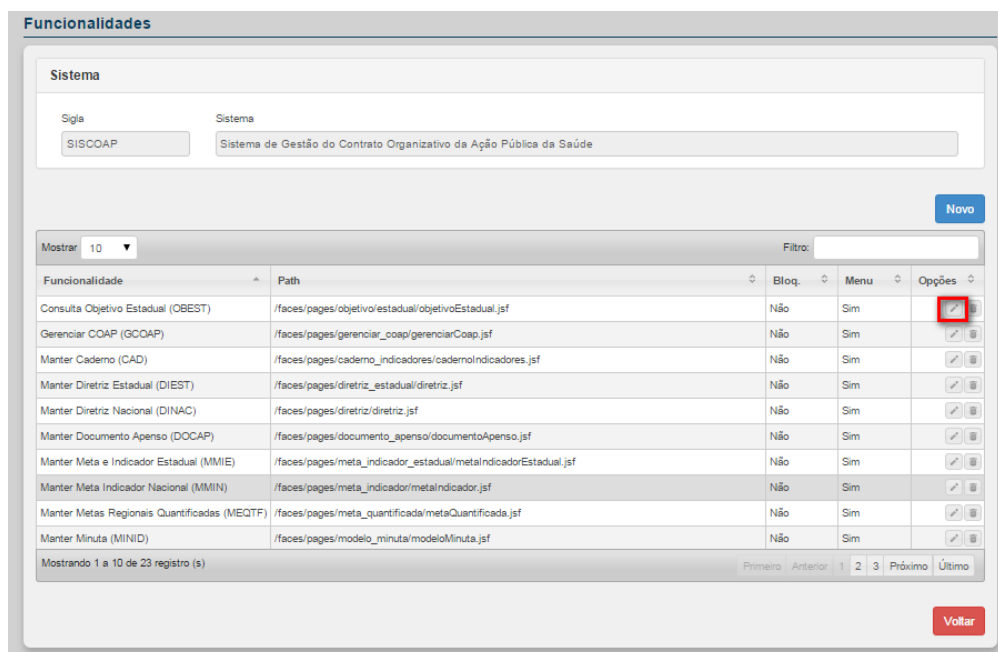
3. Clique em **Salvar**. Surge a mensagem:



3.4.3.2 – Alterar funcionalidade

Procedimentos:

1. Clique em **Alterar**.



Surge a tela:

Cadastro da Funcionalidade

Sistema

Sigla: SISCOAP Sistema: Sistema de Gestão do Contrato Organizativo da Ação Pública da Saúde

Funcionalidade

Funcionalidade*: Consulta Objetivo Estadual

Path*: /faces/pages/objetivo/estadual/objetivoEstadual.jsf

Id/Sigla*: OBEST Está Bloqueado Exibe no menu

Voltar **Salvar**

2. Altere os campos desejados e em seguida clique em **Salvar**. Surge a mensagem na tela:

Funcionalidade salva com sucesso!

[Início](#) > Funcionalidades





















Funcionalidades

Sistema

Sigla: SISCOAP Sistema: Sistema de Gestão do Contrato Organizativo da Ação Pública da Saúde

Novo

Mostrar: 10 Filtro:

Funcionalidade	Path	Bloq.	Menu	Opções
Consulta Objetivo Estadual (OBEST)	/faces/pages/objetivo/estadual/objetivoEstadual.jsf	Não	Sim	 
Gerenciar COAP (GCOAP)	/faces/pages/gerenciar_coap/gerenciarCoap.jsf	Não	Sim	 
Manter Caderno (CAD)	/faces/pages/caderno_indicadores/cadernoIndicadores.jsf	Não	Sim	 
Manter Diretriz Estadual (DIEST)	/faces/pages/diretriz_estadual/diretriz.jsf	Não	Sim	 
Manter Diretriz Nacional (DINAC)	/faces/pages/diretriz/diretriz.jsf	Não	Sim	 
Manter Documento Apenso (DOCAP)	/faces/pages/documento_apenso/documentoApenso.jsf	Não	Sim	 
Manter Meta e Indicador Estadual (MMIE)	/faces/pages/meta_indicador_estadual/metaIndicadorEstadual.jsf	Não	Sim	 
Manter Meta Indicador Nacional (MMIN)	/faces/pages/meta_indicador/metaIndicador.jsf	Não	Sim	 
Manter Metas Regionais Quantificadas (MEQTF)	/faces/pages/meta_quantificada/metaQuantificada.jsf	Não	Sim	 
Manter Minuta (MINID)	/faces/pages/modelo_minuta/modeloMinuta.jsf	Não	Sim	 

Mostrando 1 a 10 de 23 registro (s) Primeiro Anterior 1 2 3 Próximo Último

Voltar

3.4.3.3 – Excluir funcionalidade

Procedimentos:





















1. Clique em **Excluir**

Funcionalidades

Sistema

Sigla: SISCOAP Sistema: Sistema de Gestão do Contrato Organizativo da Ação Pública da Saúde

Mostrar: 10 Filtro:

Funcionalidade	Path	Bloq.	Menu	Opções
Consulta Objetivo Estadual (OBEST)	/faces/pages/objetivo/estadual/objetivoEstadual.jsf	Não	Sim	 
Gerenciar COAP (GCOAP)	/faces/pages/gerenciar_coop/gerenciarCoop.jsf	Não	Sim	 
Manter Caderno (CAD)	/faces/pages/caderno_indicadores/cadernoIndicadores.jsf	Não	Sim	 
Manter Diretriz Estadual (DIEST)	/faces/pages/diretriz_estadual/diretriz.jsf	Não	Sim	 
Manter Diretriz Nacional (DINAC)	/faces/pages/diretriz/diretriz.jsf	Não	Sim	 
Manter Documento Apenso (DOCAP)	/faces/pages/documento_apenso/documentoApenso.jsf	Não	Sim	 
Manter Meta e Indicador Estadual (MMIE)	/faces/pages/meta_indicador_estadual/metaIndicadorEstadual.jsf	Não	Sim	 
Manter Meta Indicador Nacional (MMIN)	/faces/pages/meta_indicador/metaIndicador.jsf	Não	Sim	 
Manter Metas Regionais Quantificadas (MEQTF)	/faces/pages/meta_quantificada/metaQuantificada.jsf	Não	Sim	 
Manter Minuta (MINID)	/faces/pages/modelo_minuta/modeloMinuta.jsf	Não	Sim	 

Mostrando 1 a 10 de 23 registro (s)

Primeiro Anterior 1 2 3 Próximo Último

Novo Voltar

Surge a mensagem de confirmação:

Confirma a exclusão da Funcionalidade?"

OK Cancelar

2. Clique em Ok. Surge a mensagem na tela:

Funcionalidade excluída com sucesso!





















Início > Funcionalidades

Funcionalidades

Sistema

Sigla: SISCOAP Sistema: Sistema de Gestão do Contrato Organizativo da Ação Pública da Saúde

Mostrar: 10 Filtro:

Funcionalidade	Path	Bloq.	Menu	Opções
Consulta Objetivo Estadual (OBEST)	/faces/pages/objetivo/estadual/objetivoEstadual.jsf	Não	Sim	 
Gerenciar COAP (GCOAP)	/faces/pages/gerenciar_coop/gerenciarCoop.jsf	Não	Sim	 
Manter Caderno (CAD)	/faces/pages/caderno_indicadores/cadernoIndicadores.jsf	Não	Sim	 
Manter Diretriz Estadual (DIEST)	/faces/pages/diretriz_estadual/diretriz.jsf	Não	Sim	 
Manter Diretriz Nacional (DINAC)	/faces/pages/diretriz/diretriz.jsf	Não	Sim	 
Manter Documento Apenso (DOCAP)	/faces/pages/documento_apenso/documentoApenso.jsf	Não	Sim	 
Manter Meta e Indicador Estadual (MMIE)	/faces/pages/meta_indicador_estadual/metaIndicadorEstadual.jsf	Não	Sim	 
Manter Meta Indicador Nacional (MMIN)	/faces/pages/meta_indicador/metaIndicador.jsf	Não	Sim	 
Manter Metas Regionais Quantificadas (MEQTF)	/faces/pages/meta_quantificada/metaQuantificada.jsf	Não	Sim	 
Manter Minuta (MINID)	/faces/pages/modelo_minuta/modeloMinuta.jsf	Não	Sim	 

Mostrando 1 a 10 de 22 registro (s)

Primeiro Anterior 1 2 3 Próximo Último

Novo Voltar

3.4.4 - Ações

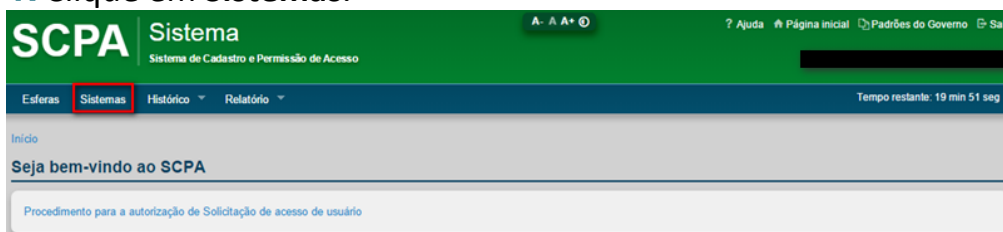
Permite relacionar possíveis ações às funcionalidades existentes no sistema. Por padrão, as ações são: Alterar, Consultar, Excluir e Novo.

As opções disponíveis são:

- Alterar
- Consultar
- Excluir
- Novo

Procedimentos:

1. Clique em **Sistemas**.



Surge a tela:



2. Clique em **Alterar**. Surge a tela:

A imagem mostra a tela de cadastro de um sistema. O formulário contém os seguintes campos e controles:

- Sistema***: Sistema de Gestão do Contrato Organizativo da Ação Pública da Saúde
- Sigla***: SISCOAP
- Banco de dados**: ORACLE
- Plataforma**: JAVA
- Página inicial***: index.html
- E-mail corporativo***: emiliana.veras@saude.gov.br
- Sistema interno Solicita cadastro
- Unidade organizacional DATASUS**: COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DOS SIST
- Unidade organizacional Gestor**: DEPARTAMENTO DE ARTICULAÇÃO INTERFEDERATA
- Perfil padrão **Perfil**: Seleccione...
- Token de serviço**: 470CB4D725E80CBB50DE42DE17D34F21CF78850788EAF08C6A0E92413F89C
- Deseja cadastrar período máximo de inatividade? **Período máximo sem acesso do usuário ao sistema (em dias)**: [Campo de entrada]

Botões de ação: Voltar, Salvar.

Complemento: Funcionalidades, **Ações**, Perfis, Exportação/Importação.

3. Clique em **Ações**. Surge a tela:

Ações

Sistema

Sigla: SISCOAP Sistema: Sistema de Gestão do Contrato Organizativo da Ação Pública da Saúde

Mostrar: 10 Filtro:

Ação	Id/Sigla	Padrão	Opções
Alterar	A	Não	[+/-] [X]
Consultar	C	Não	[+/-] [X]
Excluir	E	Não	[+/-] [X]
Incluir	I	Não	[+/-] [X]

Mostrando 1 a 4 de 4 registro (s) Primeiro Anterior 1 Próximo Último

Novo Voltar

Figura 20. Ações

3.4.4.1 – Nova Ação

Procedimentos:

1. Clique em **Novo**.

Ações

Sistema

Sigla: SISCOAP Sistema: Sistema de Gestão do Contrato Organizativo da Ação Pública da Saúde

Mostrar: 10 Filtro:

Ação	Id/Sigla	Padrão	Opções
Alterar	A	Não	[+/-] [X]
Consultar	C	Não	[+/-] [X]
Excluir	E	Não	[+/-] [X]
Incluir	I	Não	[+/-] [X]

Mostrando 1 a 4 de 4 registro (s) Primeiro Anterior 1 Próximo Último

Novo Voltar

Surge a tela:

Figura 21. Cadastro da Ação

2. Preencha os campos:

CAMPO

DESCRIÇÃO

Ação	Informe o nome da ação que a funcionalidade executará
Id/Sigla	Informe a Sigla da ação
Padrão	Caso a ação for padrão, essa opção deverá estar marcada

3. Clique em **Salvar**. Surge a mensagem:

3.4.4.2 – Alterar Ação

Procedimentos:











1. Clique no ícone lápis para **Alterar**.

Ações

Sistema

Sigla: SISCOAP Sistema: Sistema de Gestão do Contrato Organizativo da Ação Pública da Saúde

Mostrar: 10 Filtro:

Ação	Id/Sigla	Padrão	Opções
Alterar	A	Não	 
Consultar	C	Não	 
Excluir	E	Não	 
Exclusão de funcionalidades	EX	Não	 
Incluir	I	Não	 

Mostrando 1 a 5 de 5 registro (s) Primeiro Anterior 1 Próximo Último

Novo **Voltar**

Surge a tela:

Cadastro da Ação

Sistema

Sigla: SISCOAP Sistema: Sistema de Gestão do Contrato Organizativo da Ação Pública da Saúde

Ação

Ação*: Exclusão de funcionalidades

Id/Sigla*: EX Padrão

Voltar **Salvar**

2. Altere os campos e, em seguida, clique em **Salvar**. Surge a mensagem na tela:

Ação salva com sucesso!











Início > Ações

Ações

Sistema

Sigla: SISCOAP Sistema: Sistema de Gestão do Contrato Organizativo da Ação Pública da Saúde

Mostrar: 10 Filtro:

Ação	Id/Sigla	Padrão	Opções
Alterar	A	Não	 
Consultar	C	Não	 
Excluir	E	Não	 
Exclusão de funcionalidades	EX	Não	 
Incluir	I	Não	 

Mostrando 1 a 5 de 5 registro (s) Primeiro Anterior 1 Próximo Último

Novo **Voltar**

3.4.4.3 – Excluir ação

Procedimentos:

1. Clique no ícone lixeira para **Excluir**.

Ações

Sistema

Sigla: SISCOAP Sistema: Sistema de Gestão do Contrato Organizativo da Ação Pública da Saúde

Mostrar: 10 Filtro:

Ação	Id/Sigla	Padrão	Opções
Alterar	A	Não	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Consultar	C	Não	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Excluir	E	Não	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Exclusão de funcionalidades	EXc	Não	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Incluir	I	Não	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Mostrando 1 a 5 de 5 registro (s) Primeiro Anterior 1 Próximo Último

Novo Voltar

Surge a mensagem de confirmação:

Confirma a "Exclusão da Ação"

OK Cancelar

2. Clique em **Ok**. Surge a mensagem:

Ação excluída com sucesso!

Início > Ações

Ações

Sistema

Sigla: SISCOAP Sistema: Sistema de Gestão do Contrato Organizativo da Ação Pública da Saúde

Mostrar: 10 Filtro:

Ação	Id/Sigla	Padrão	Opções
Alterar	A	Não	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Consultar	C	Não	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Excluir	E	Não	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Incluir	I	Não	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Mostrando 1 a 4 de 4 registro (s) Primeiro Anterior 1 Próximo Último

Novo Voltar

3.4.5 - Perfis

Permite cadastrar e configurar os perfis no sistema. É possível vincular as funcionalidades e as ações possíveis a serem realizadas pelo usuário de acordo com o perfil configurado.

Por padrão, são criados os perfis: Administrador, Analista, Gestor e Usuário.

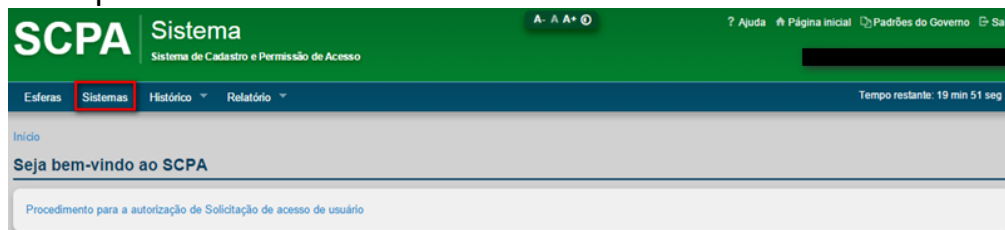
NOTA Nada impede que sejam utilizados esses perfis, porém é altamente recomendado que cada sistema crie os seus perfis conforme sua necessidade deixando como “oculto” os perfis padrões do SCPA.

As opções disponíveis são:

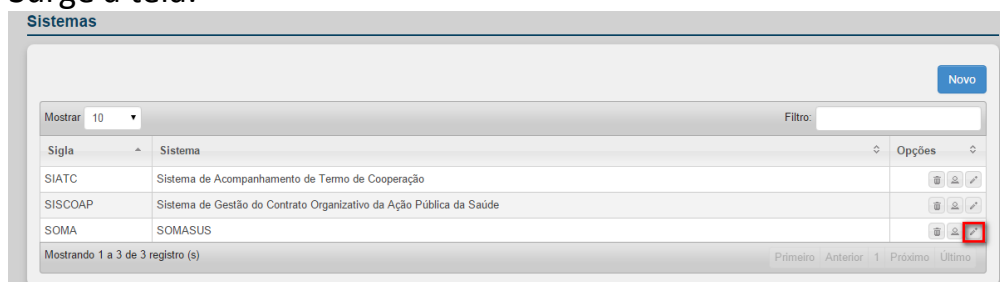
- Novo
- Gerenciar permissões
- Alterar
- Excluir

Procedimentos:

1. Clique em **Sistemas**



Surge a tela:



2. Clique em **Alterar**. Surge a tela:

Cadastro do Sistema

Sistema* SOMASUS Sigla* SOMA

Banco de dados ORACLE Plataforma JAVA

Página inicial* Somasus.com.br

E-mail corporativo* daniela_peres@saude.gov.br

Sistema interno Solicita cadastro

Unidade organizacional DATASUS Unidade organizacional Gestor

Perfil padrão Perfil Seleccione... Token de serviço 2A4FC7B0428C810FCDD53CE17E90E98A44D08A0304EF3AC70E0A5C843383J

Deseja cadastrar período máximo de inatividade? Período máximo sem acesso do usuário ao sistema (em dias)

[Voltar](#) [Salvar](#)

Complemento

[Funcionalidades](#) [Ações](#) [Perfis](#) [Exportação/Importação](#)

3. Clique em **Perfis**. Surge a tela:









Perfis

Sistema

Sigla SOMA Sistema SOMASUS

[Novo](#)

Mostrar 10 Filtro:

Perfil	Sigla	Oculto	Opções
Administrador	ADM		 
Analista	ANA	Não	 
Gestor	GES	Não	 
Usuário	USR	Não	 

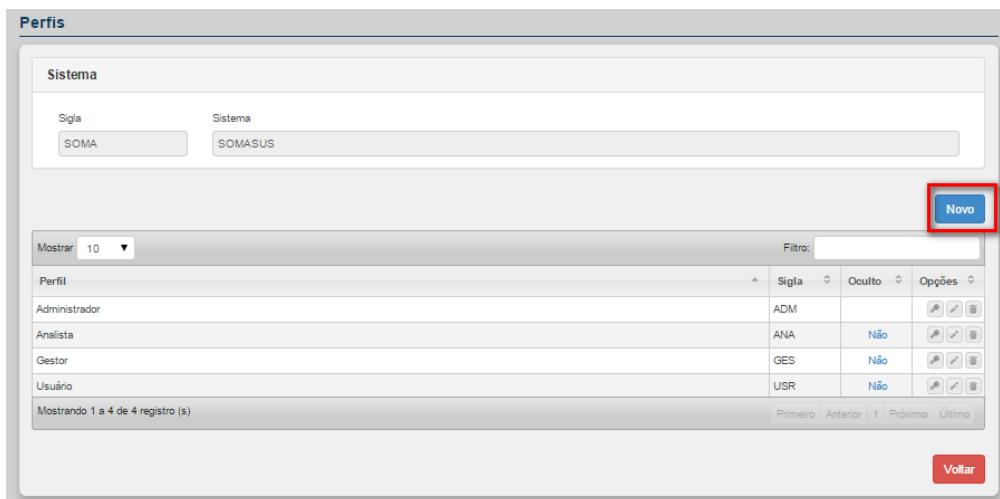
Mostrando 1 a 4 de 4 registro (s) Primeiro Anterior 1 Próximo Último

[Voltar](#)

3.4.5.1 – Novo Perfil

Procedimentos:

1. Clique no botão **Novo** para incluir um novo perfil.



Surge a tela:

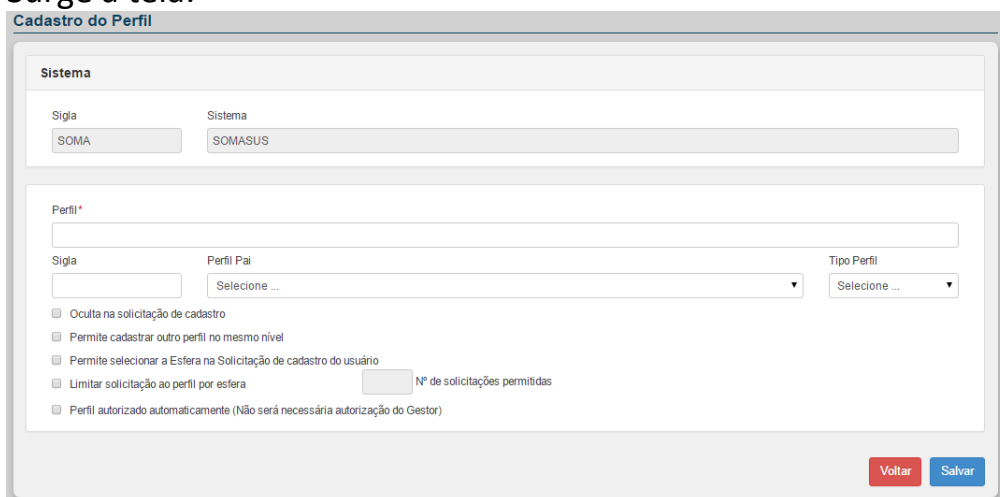


Figura 22. Cadastro de Perfil

2. Preencha os campos:

CAMPO	DESCRIÇÃO
Perfil	Informe o nome do perfil
Sigla	Informe a sigla do perfil
Perfil Pai	Informe o perfil pai
Tipo Perfil	Selecionar o tipo de perfil (Gestor ou Usuário)
Oculto na solicitação de cadastro	Opção para seleção caso o perfil deverá estar oculto quando o usuário solicitar a permissão de acesso
Permite cadastrar outro perfil no mesmo nível	Opção para seleção caso o sistema poderá cadastrar outro perfil no mesmo nível

Permite selecionar a Esfera de Solicitação de cadastro de usuário	Opção para seleção caso o perfil cadastrado seja vinculado a uma das Esferas do SCPA.
Limitar solicitação ao perfil por Esfera	Opção para seleção caso o perfil cadastrado seja limitado à quantidade de solicitações de acesso por esferas cadastradas.
Nº de solicitações permitidas	Caso a opção “Limitar solicitação ao perfil por Esfera” seja marcado, o campo deverá ser preenchido com quantidade desejada.
Perfil autorizado automaticamente (Não será necessária autorização do gestor)	Opção para seleção caso o perfil é autorizado automaticamente sem intervenção/autorização do gestor.

3. Clique em **Salvar** surge a mensagem na tela:

Perfil salvo com sucesso!

Início > Perfis

Perfis

Sistema

Sigla: SOMA Sistema: SOMASUS

Novo

Mostrar: 10 Filtro:

Perfil	Sigla	Oculto	Opções
Administrador	ADM		[Editar] [Excluir]
Analista	ANA	Não	[Editar] [Excluir]
Gestor	GES	Não	[Editar] [Excluir]
Usuário	USR	Não	[Editar] [Excluir]
Usuário	USRA	Sim	[Editar] [Excluir]

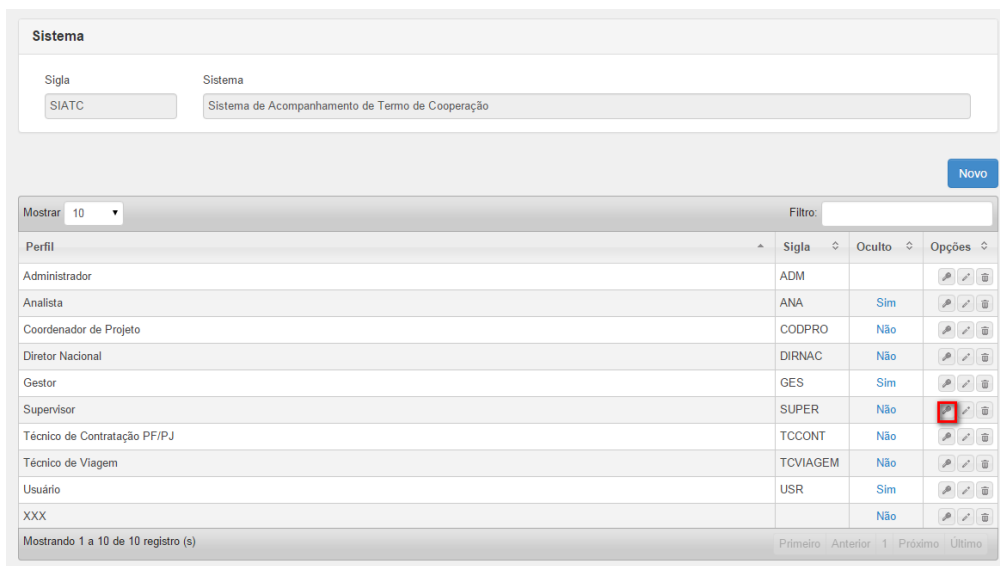
Mostrando 1 a 5 de 5 registro (s) Primeiro Anterior 1 Próximo Último

3.4.5.2 – Gerenciar Permissões

Tem como objetivo configurar Menus, Sub menus, Funcionalidades e Ações possíveis que o perfil configurado terá.

Procedimentos:

1. Clique no ícone chave para **Gerenciar Permissões** do perfil desejado.



Surge a tela:

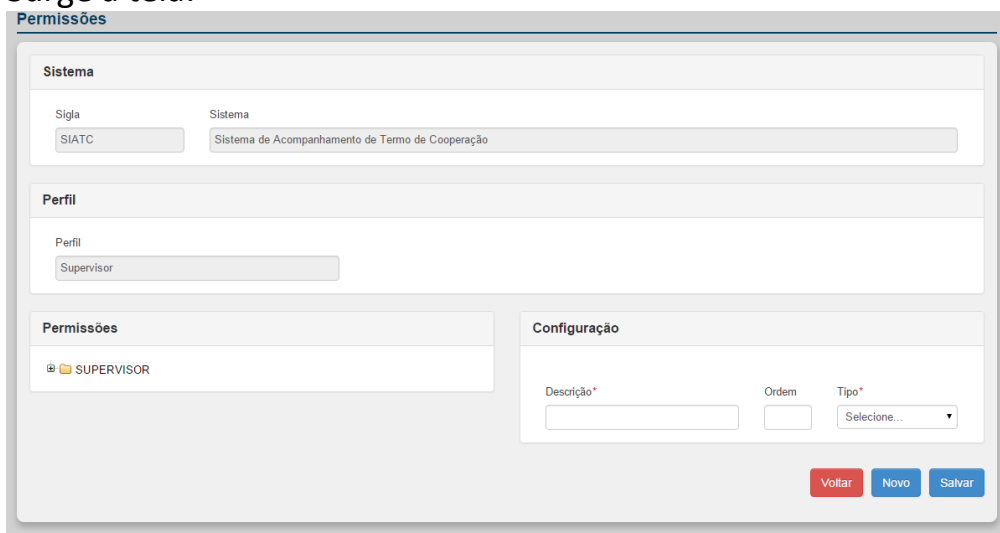


Figura 23. Permissões

NOTA Os campos com asterisco são de preenchimento obrigatório.

2. Preencha os campos:

CAMPO

DESCRIÇÃO

Descrição

Nomenclatura do Menu, ou do Sub-Menu ou Funcionalidade

Ordem

Qual ordem que será apresentado . Ex (1,2,3)

Tipo

Opção para seleção do tipo:

- MEN – Menu
- SUB – Sub Menu
- FUN - Funcionalidade

Quando ao selecionar o tipo Funcionalidade apresentará as opções:

Funcionalidade

Campo para seleção das funcionalidades cadastradas

Ações Possíveis

Ação que a funcionalidade executará

Ao clicar no nome do perfil, é possível acessar o menu configurado para o sistema.

Ao editar uma das opções, são exibidas as informações das Funcionalidades e Ações associadas.

Sistema

Sigla: SIATC Sistema: Sistema de Acompanhamento de Termo de Cooperação

Perfil

Perfil: Supervisor

Permissões

- ☰ SUPERVISOR
 - ☰ PLANEJAMENTO
 - ☐ - TERMO DE COOPERAÇÃO
 - ☐ - TERMO DE AJUSTE
 - ☑ MATRIZ DE COOPERAÇÃO TÉCNICA
 - ☐ - PLANO DE TRABALHO SEMESTRAL
 - ☐ - EMPENHO
 - ☐ - ORDEM BANCARIA
 - ☑ EXECUÇÃO
 - ☑ RELATÓRIOS

Configuração

PLANEJAMENTO

Descrição* Ordem Tipo*

 Selezione... ▼

[Voltar](#) [Novo](#) [Salvar](#)

Níveis do não selecionado

Descrição	Tipo	Ordem	Opções
TERMO DE COOPERAÇÃO	FUN	1	✎ ✖
TERMO DE AJUSTE	FUN	2	✎ ✖
MATRIZ DE COOPERAÇÃO TÉCNICA	SUB	3	✎ ✖
PLANO DE TRABALHO SEMESTRAL	FUN	4	✎ ✖
EMPENHO	FUN	5	✎ ✖
ORDEM BANCARIA	FUN	6	✎ ✖

3. Clique em **Salvar**. Surge as permissões modificadas

Permissões

Sistema

Sigla: SIATC Sistema: Sistema de Acompanhamento de Termo de Cooperação

Perfil

Perfil: Supervisor

Permissões

- ☰ SUPERVISOR
 - ☑ IMPORTAÇÃO
 - ☑ IMPORT 1
 - ☐ - TESTE
 - ☑ PLANEJAMENTO
 - ☑ EXECUÇÃO
 - ☑ RELATÓRIOS

Configuração

IMPORT 1

Descrição* Ordem Tipo*

 Selezione... ▼

[Voltar](#) [Novo](#) [Salvar](#)

Níveis do não selecionado

Descrição	Tipo	Ordem	Opções
TESTE	FUN	0	✎ ✖

NOTA O usuário visualiza a árvore de permissões já cadastradas e, assim que seleciona uma das opções, o campo **Níveis do nó selecionado** é **habilitado**, podendo ser alterado ou excluído.

3.4.5.3 – Editar Perfis

Tem como objetivo alterar as informações já inseridas, configurar o envio de e-mail para o Gestor e vincular as Esferas ao perfil caso necessário.

Procedimentos:

1. Clique em **Alterar** para alterar o perfil desejado.

A interface 'Perfis' apresenta um formulário de sistema no topo com campos para 'Sigla' (SIATC) e 'Sistema' (Sistema de Acompanhamento de Termo de Cooperação). Abaixo, há uma barra de controle com 'Mostrar 10' e um campo de 'Filtro'. A tabela principal contém os seguintes dados:

Perfil	Sigla	Oculto	Opções
Administrador	ADM		[Ícone]
Analista	ANA	Sim	[Ícone]
Coordenador de Projeto	CODPRO	Não	[Ícone]
Diretor Nacional	DIRNAC	Não	[Ícone]
Gestor	GES	Sim	[Ícone]
Supervisor	SUPER	Não	[Ícone] [Ícone]
Técnico de Contratação PF/PJ	TCCONT	Não	[Ícone]
Técnico de Viagem	TCVIAGEM	Não	[Ícone]
Usuário	USR	Sim	[Ícone]

Na base da tabela, há uma barra de paginação com 'Mostrando 1 a 9 de 9 registro (s)' e botões 'Primeiro', 'Anterior', '1', 'Próximo', 'Último'. Um botão 'Voltar' está no canto inferior direito.

Surge a tela:

A interface 'Cadastro do Perfil' mostra o mesmo formulário de sistema no topo. Abaixo, o campo 'Perfil*' contém 'Supervisor'. Os campos 'Sigla' (SUPER) e 'Perfil Pai' (Selecione ...) estão visíveis, assim como o 'Tipo Perfil' (Gestor). Há uma seção de opções com os seguintes itens:

- Oculta na solicitação de cadastro
- Permite cadastrar outro perfil no mesmo nível
- Permite selecionar a Esfera na Solicitação de cadastro do usuário
- Limitar solicitação ao perfil por esfera [campo] Nº de solicitações permitidas
- Perfil autorizado automaticamente (Não será necessária autorização do Gestor)

Na base da tela, há botões 'Voltar', 'Envio de e-mail p/ Gestor', 'Esferas' e 'Salvar'.

Figura 24. Cadastro do Perfil

3.4.5.3.1 – Envio de e-mail para o Gestor

Permite configurar o envio de e-mail para o perfil do tipo Gestor conforme as ocorrências das solicitações de acesso que podem ser via solicitação ou periodicidade.

Procedimentos:

1. Clique no botão Envio de e-mail p/Gestor

Cadastro do Perfil

Sistema

Sigla: SIATC Sistema: Sistema de Acompanhamento de Termo de Cooperação

Perfil*: Supervisor

Sigla: SUPER Perfil Pai: Selezione ... Tipo Perfil: Gestor

Oculta na solicitação de cadastro
 Permite cadastrar outro perfil no mesmo nível
 Permite selecionar a Esfera na Solicitação de cadastro do usuário
 Limitar solicitação ao perfil por esfera: Nº de solicitações permitidas
 Perfil autorizado automaticamente (Não será necessária autorização do Gestor)

[Voltar](#)
[Envio de e-mail p/ Gestor](#)
[Esferas](#)
[Salvar](#)

Surge a tela:

Envio de e-mail para Gestor

Sistema/Perfil

Sigla: SIATC Sistema: Sistema de Acompanhamento de Termo de Cooperação Perfil: Supervisor

Quem eu Autorizo

- Supervisor
- Administrador
- Usuário
- Gestor
- Coordenador de Projeto
- Analista
- Técnico de Contratação PFPJ
- Técnico de Viagem
- Diretor Nacional

Configurar Envio de E-mail

Receber e-mail de

- Coordenador de Projeto
- Técnico de Contratação PFPJ
- Técnico de Viagem
- Diretor Nacional

Forma de recebimento

Por solicitação de acesso
 Por periodicidade

[Incluir Configuração](#)

Mostrar: 10 Filtro:

Perfil: Forma de recebimento: Opções:

Nenhum Registro Encontrado

Mostrando 0 a 0 de 0 registro (s)

[Primeiro](#)
[Anterior](#)
[Próximo](#)
[Último](#)

[Finalizar](#)
[Voltar](#)

Figura 25. Envio de e-mail para Gestor

NOTA A opção **Quem eu Autorizo** tem por objetivo apresentar a lista de qual(is) perfil(is) o perfil selecionado autoriza a receber e-mails de solicitação de acesso.

A opção **Receber e-mail de** mostra o(s) perfil(s) configurado(s) do perfil selecionado para receber e-mails de solicitação de acesso.

Ao selecionar um dos perfis, poderá configurar a forma de recebimento dos e-mails na opção **Forma de Recebimento** que poderá ser:

- Por solicitação de acesso – todas as solicitações de acesso serão enviadas por e-mail na hora que foram solicitadas.
- Por periodicidade (Diário, A cada 3 dias, Semanal, Quinzenal, Mensal) – todas as solicitações de acesso serão enviadas conforme configuração de periodicidade.

Após configurar clicar no botão **Incluir Configuração** e a configuração será apresentada na lista.

NOTA Essa configuração poderá ser editada ou excluída a qualquer momento.

Ao Finalizar a configuração, acionando o botão **Finalizar**, surge a mensagem na tela:

Configuração de envio de e-mail finalizada com sucesso!

Início > Cadastro do Perfil

Cadastro do Perfil

Sistema
Sigla: SIATC
Sistema: Sistema de Acompanhamento de Termo de Cooperação

Perfil*
Supervisor
Sigla: SUPER
Perfil Pai: Seleccione ...
Tipo Perfil: Gestor

- Oculta na solicitação de cadastro
- Permite cadastrar outro perfil no mesmo nível
- Permite selecionar a Esfera na Solicitação de cadastro do usuário
- Limitar solicitação ao perfil por esfera: Nº de solicitações permitidas
- Perfil autorizado automaticamente (Não será necessária autorização do Gestor)

[Voltar](#) [Envio de e-mail p/ Gestor](#) [Esferas](#) [Salvar](#)

3.4.5.3.2 – Esferas

Permite configurar a(s) Esfera(s) que serão associadas ao perfil selecionado.

Procedimentos:

1. Clique no botão **Esferas**

Cadastro do Perfil

Sistema
Sigla: SIATC
Sistema: Sistema de Acompanhamento de Termo de Cooperação

Perfil*
Supervisor
Sigla: SUPER
Perfil Pai: Seleccione ...
Tipo Perfil: Gestor

- Oculta na solicitação de cadastro
- Permite cadastrar outro perfil no mesmo nível
- Permite selecionar a Esfera na Solicitação de cadastro do usuário
- Limitar solicitação ao perfil por esfera: Nº de solicitações permitidas
- Perfil autorizado automaticamente (Não será necessária autorização do Gestor)

[Voltar](#) [Envio de e-mail p/ Gestor](#) [Esferas](#) [Salvar](#)

Surge a tela:

Esferas do sistema

Sistema

Sigla: Sistema: Perfil:

Esferas

- SI - UM PROGRAMAS DE SAUDE
- SI - Estabelecimento de Saúde - ESTADUAL
- SI - Estabelecimento de Saúde - MUNICIPAL
- SI Sistema Hórus
- SI Sistemas
- SI Sistemas Federal gestor
- SI Sistemas Hórus e Programas
- SI Sistemas -SSQIN-OSAS
- SI Sistemas -SSQAS
- Centro de Referência SISEO
- DENASUS - Estágio
- DENASUS - Orgão
- DENASUS-MUNICÍPIO
- DENASUS-LI
- Departamento
- Distrito Indígena
- Esfera Estabelecimento de Saúde (ONES)
- Esfera Estabelecimento SISTENATAL
- Esfera Estadual
- Esfera Estadual (SISACTO - Sem DF)
- Esfera Estadual TRAGEM NEONATAL
- Esfera Federal
- Esfera Intermunicipal (SISCAN)
- Esfera Ministério da Saúde
- Esfera Municipal
- Esfera Municipal (SISCAN)
- Esfera Municipal-ONES
- Esfera PROADIWEB (E-Org) - Área
- Esfera PROADIWEB (E-Org) - Subárea
- Esfera Região de Saúde (DSGERAL)
- Esfera Região de Saúde (SISACTO)
- Esfera SIASI - Abate
- Esfera SIASI - Casal
- Esfera SIASI - USU
- Esfera SIASI - Polo Base
- Esfera SIASI - SESAI
- Esfera SISIMOADI - Entidade de Excelência
- Esfera SISIMOADI-SUS E-Org
- Esfera SISIMOADI-SUS E-Org 1
- Esfera SISIMOADI-SUS E-Org 2
- Esfera SISIMOADI-SUS E-Org 3
- GSMNAT - SERVIÇO
- Hemovida - Pessoas Jurídicas Cadeantes
- Instituição de Saúde - APUNASUS
- Portfólio DATASUS - Contrato
- Portfólio DATASUS - Empresa
- Regional de Saúde
- Regional Saúde (SISCAN)
- Secretaria
- SISAGUA - Empresa Municipal
- SISAGUA - Empresa Regional - Administração Central
- SISAGUA - Empresa Regional - Municipal
- SISAGUA - Empresa Regional - Regional
- SISAGUA - Municipal
- SISAGUA - Regional de Saúde
- SIVEP* Gripe - Laboratório
- SIVEP* Gripe - Unidade Sentinela
- Unidade Organizacional
- Unidade Organizacional
- Unidade Organizacional (BSE)

Figura 26. Esferas do sistema

Ao selecionar uma ou mais Esferas que serão vinculadas ao perfil, clique no botão **Avançar**.

Surge a tela:

Nome	Sigla	Mostra Esfera	Ordem	Cód. Saúde	Filtro Pai
Esfera Estadual	EST	<input type="checkbox"/>	0		
Esfera Municipal	MUN	<input type="checkbox"/>	0		
Esfera Distrital	DS	<input checked="" type="checkbox"/>	0		
Esfera Ministério da Saúde	EMS	<input type="checkbox"/>	99		

Figura 27. Configuração da hierarquia das Esferas

Poderá configurar quais esferas exibir, ordem de exibição através da opção **Configuração da hierarquia das Esferas**.

Em Mostra Esfera campo de seleção para que a Esfera seja exibida no momento que o usuário estiver solicitando o cadastro.

Em Ordem é o campo para exibir qual ordem a Esfera deverá ser exibida.

Em Cód. Saúde é um campo opcional onde para algumas Esferas de atuação será necessário complementar com o Código de saúde dependendo do sistema. Caso a esfera seja relativa a uma das tabelas corporativas de um determinado Sistema de Saúde, será necessário informar o código do sistema.

Em Filtro Pai permite realizar um filtro das informações disponíveis de acordo com o valor informado na Esfera de atuação anterior

Ao configurar os campos clique no botão **Avançar**.

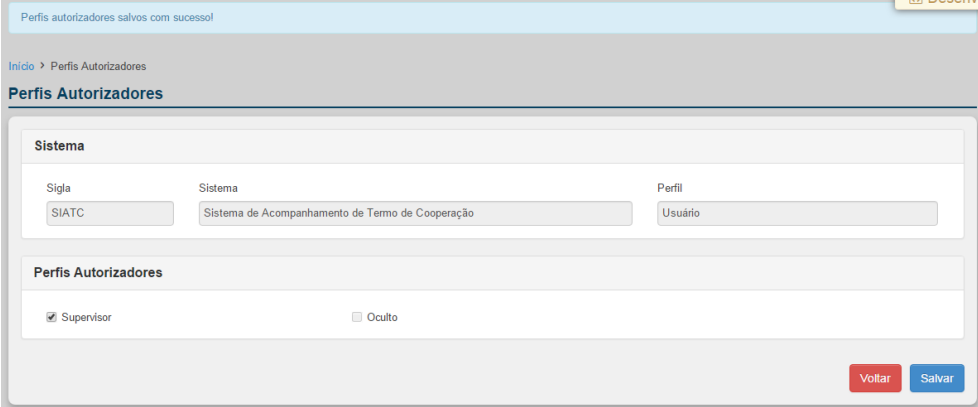
Surge a tela:

Figura 28. Perfis Autorizadores

Em **Perfis Autorizadores** tem a opção de configurar quais serão os perfis responsáveis pela autorização de acesso pelo perfil selecionado.

NOTA Apenas serão listados os perfis do sistema cadastrados como tipo “gestor”.

Após configurar, clique em **Salvar**. Sistema exibe mensagem na tela:



3.4.6 – Exportação/Importação

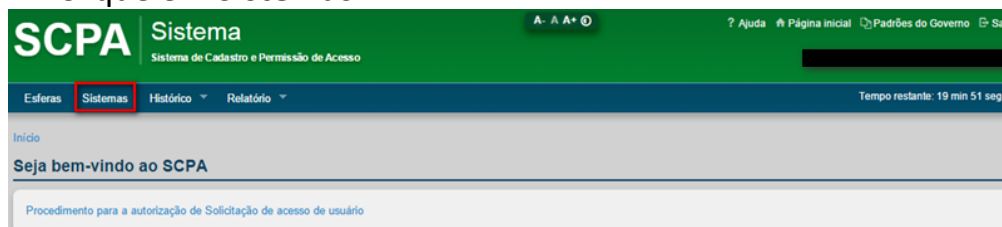
Permite Exportar e Importar as informações do sistema tais como ações, funcionalidades, perfis, permissões e etc.

Essa funcionalidade é utilizada para exportar todas as configurações de um ambiente para outro. Exemplo uma publicação do sistema do ambiente de Desenvolvimento para Homologação.

3.4.6.1 – Exportação das Informações do Sistema

Procedimentos:

1. Clique em Sistemas



Surge a tela:



2. Clique em **Alterar**. Surge a tela:

3. Clique em **Exportação/Importação**, surge a tela:

Figura 29. Exportação/Importação das configurações do Sistema

4. Para Exportar, clique em **Exportação das Informações do Sistema**.

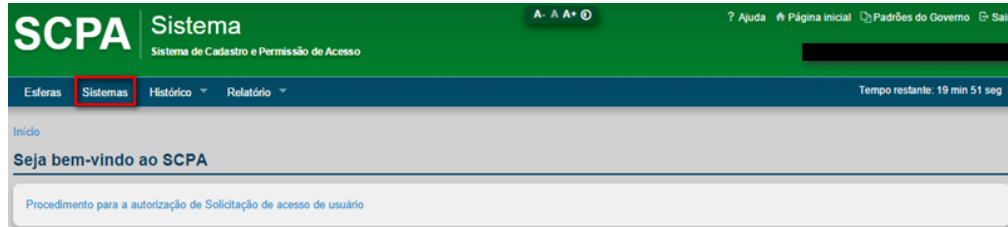
Ao clicar nessa opção, o sistema irá gerar automaticamente um arquivo extensão.xml com todas as informações do sistema.

5. Clique em **Salvar** para salvar o arquivo.

3.4.6.2 – Importação das Informações do Sistema

Procedimentos:

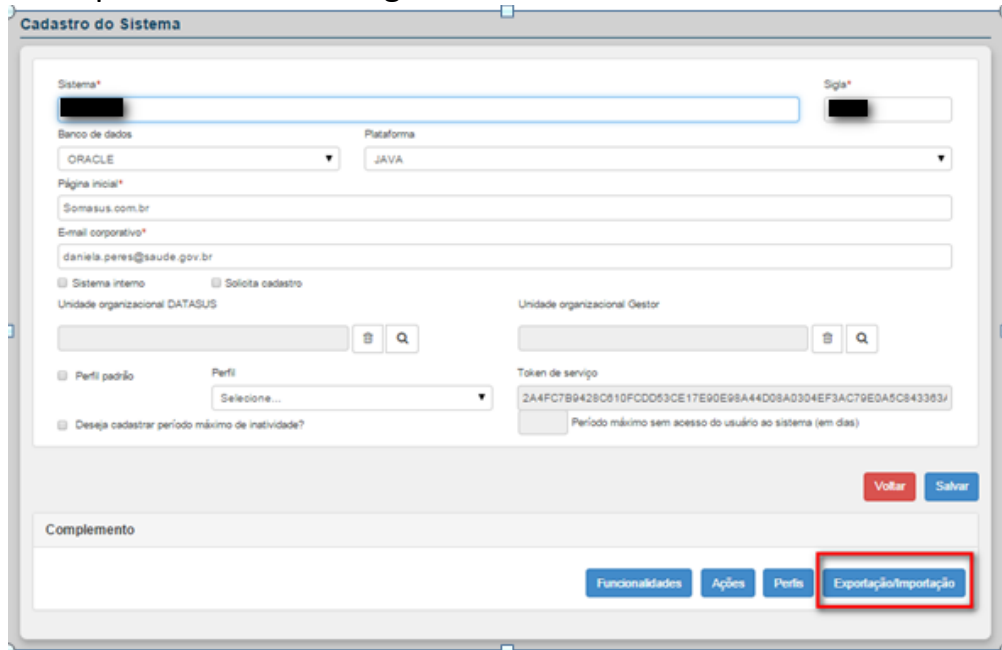
1. Clique em **Sistemas**



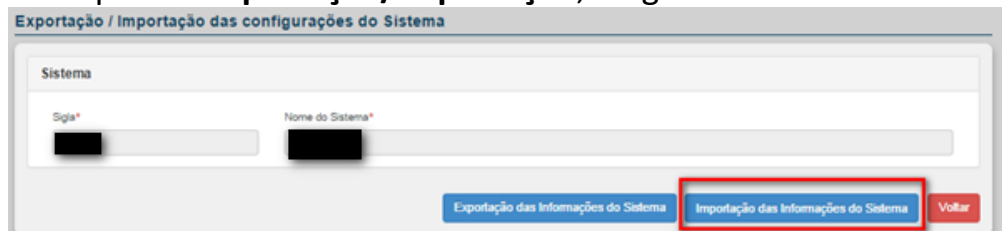
Surge a tela:



2. Clique em **Alterar**. Surge a tela:



3. Clique em **Exportação/Importação**, surge a tela:



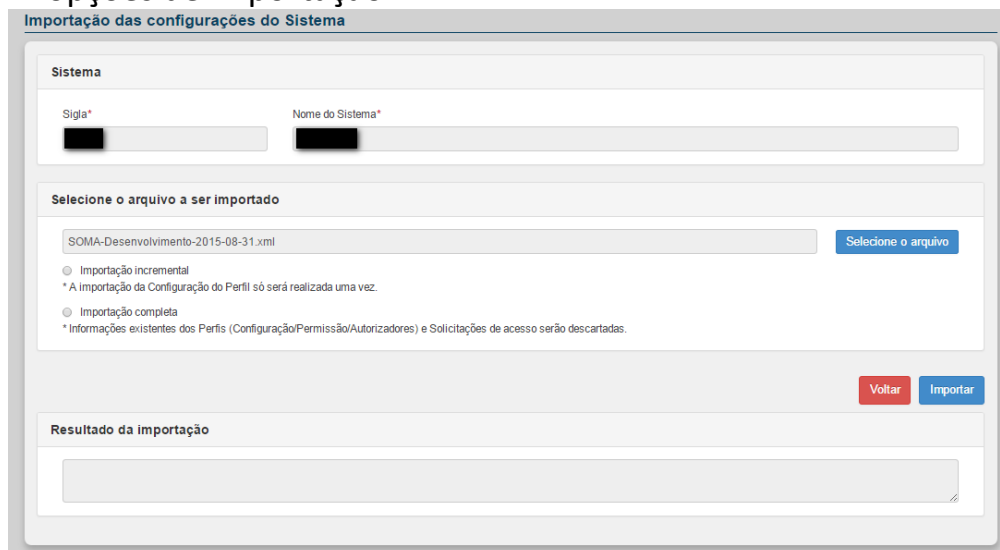
4. Para Importar, clique em **Importação das Informações do Sistema**.
Surge a tela:



Figura 30. Importação das configurações do Sistema

5. Clique em **Selecione o Arquivo** para selecionar o arquivo extensão.xml para importar as informações do sistema.

6. Ao selecionar o arquivo o sistema valida as informações e apresenta as opções de importação:



- **Importação Incremental** – Serão inseridas apenas as novas configurações do sistema, de perfis, ações, permissões e etc. As configurações existentes serão mantidas.
- **Importação Completa** – As configurações do sistema serão substituídas em sua totalidade pelas contidas no arquivo extensão.xml.

7. Ao selecionar o tipo de importação desejado, clique no botão **Importar**.
Surge a tela:

Em **Resultado da importação**, descreve os itens que foram importados. Após a Importação realizada com sucesso, surge a mensagem de confirmação de importação.

3.5 Histórico

Tem por objetivo apresentar todas as operações realizadas de uma forma detalhada. Apresentando por exemplo a Data da Operação, Operação e Usuário.

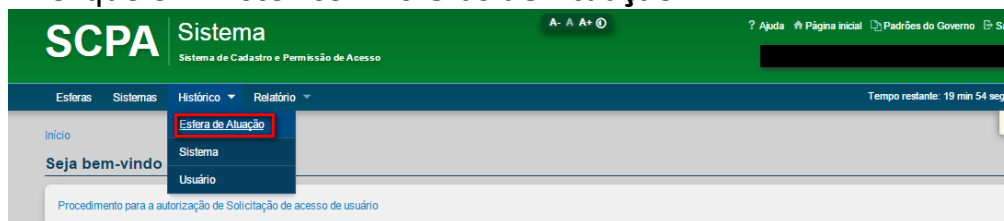
Está disponível para as funcionalidades:

- Esferas de Atuação
- Sistema
- Usuário

3.5.1 – Esferas de Atuação

Procedimentos:

1. Clique em **Histórico – Esferas de Atuação**



Surge a tela:

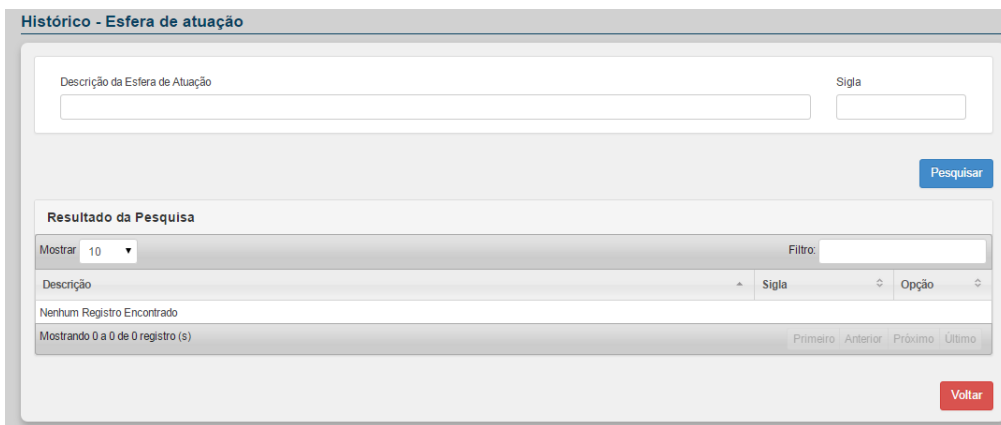
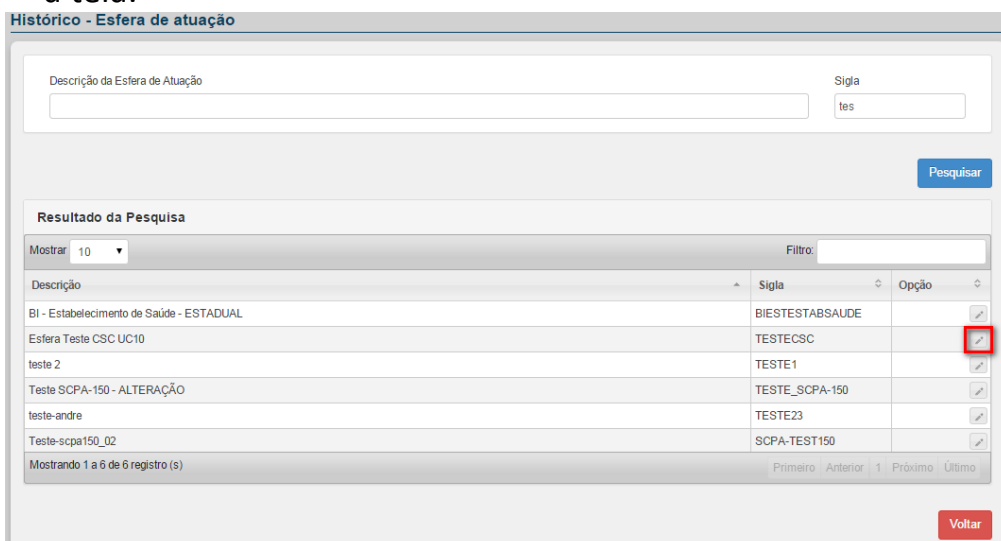
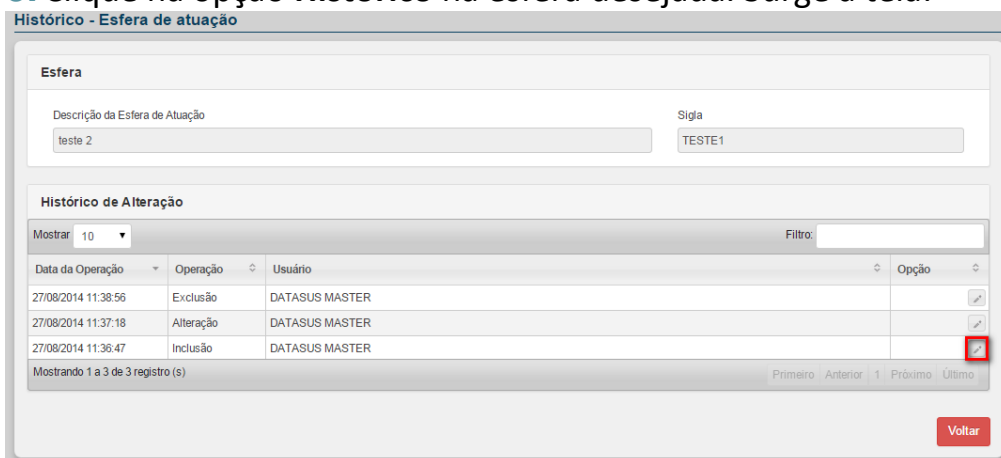


Figura 31. Histórico – Esfera de Atuação

2. Para visualizar a esfera de atuação desejada, utilize um dos filtros de pesquisa: Descrição da Esfera de Atuação ou Sigla. Em seguida clique em **Pesquisar**. Surge a tela:



3. Clique na opção **Histórico** na esfera desejada. Surge a tela:



4. O SCPA - Sistema disponibiliza o Histórico contendo as informações: Data da Operação, Operação e Usuário. Para detalhar uma operação específica clique na opção **Detalhar**. Surge a tela:

Histórico - Cadastro da Esfera de Atuação

Esfera

Descrição da Esfera de Atuação: teste Sigla: TESTE1

Histórico

Data da Operação: 27/08/2014 11:36:47 Operação: Inclusão IP: 10.10.20.60

Nome do Usuário: DATASUS MASTER E-mail: datasusmaster@saude.gov.br CPF: 127.597.904-10

Tabelas envolvidas

Lista de Tabelas Corporativas (Ex.: schema1.tb_tab1 tb1, schema2.tb_tab2 tb2): teste

Lista de campos para visualização (Ex.: tb1.CAMP01 as Código tb1.CAMP02, tb2.CAMP03): teste

Lista de descrição dos campos para visualização (Ex.: Código, Razão Social, Município): teste

Filtros

Filtro adicional (Ex.: tb1.campo1 = 'x' and tb2.campo2 = '99'):

Campos-chave

Indicar o(s) Campo(s)-chave* (Ex.: campo1, campo2, campo3): teste

Necessário Informar Filtro para Campo(s)-chave?

Nome da descrição para visualização:

Pesquisa Textual

Necessário Informar Filtro para Pesquisa Textual?

Nome do campo na tabela:

Nome da descrição para visualização:

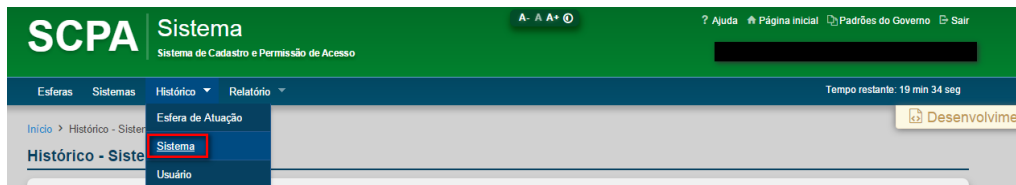
Ordenação (Ex.: campo1 ação campo2 desc):

Figura 32. Histórico – Cadastro de Esfera de Atuação

3.5.2 – Sistema

Procedimentos:

1. Clique em **Histórico – Sistema**



Surge a tela:

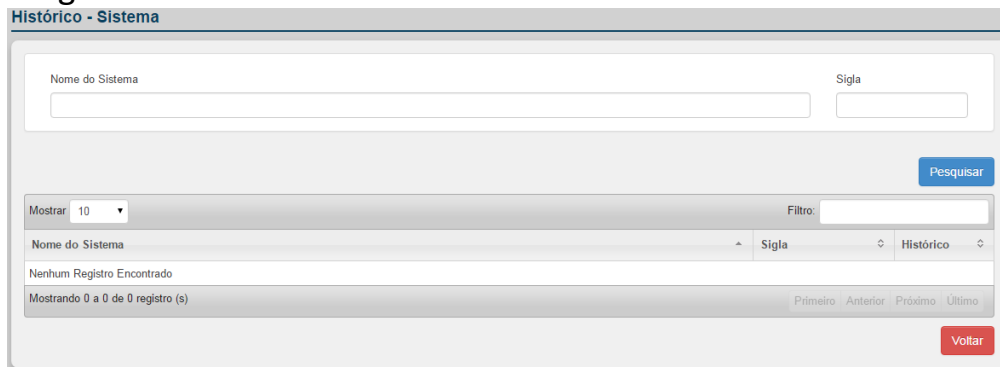
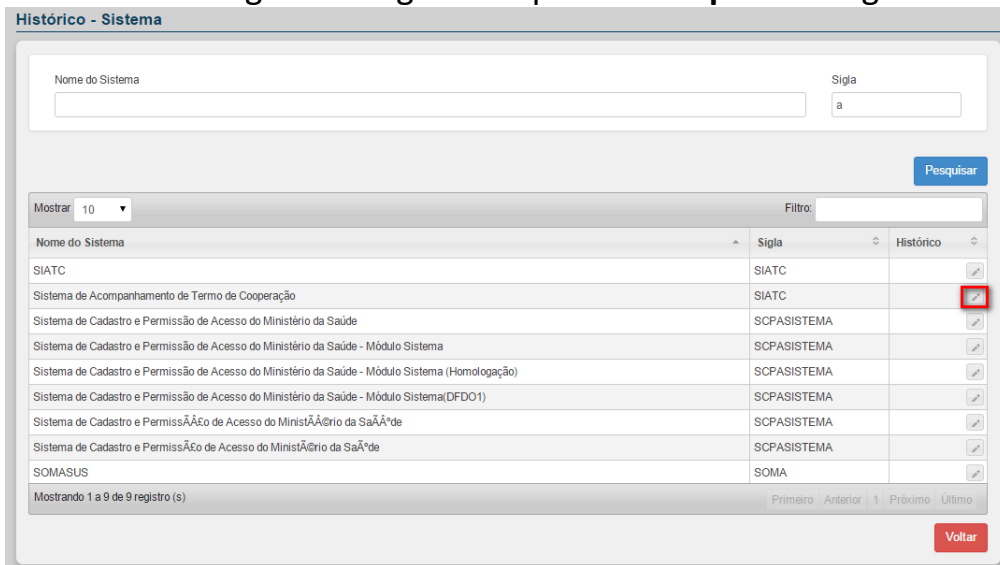
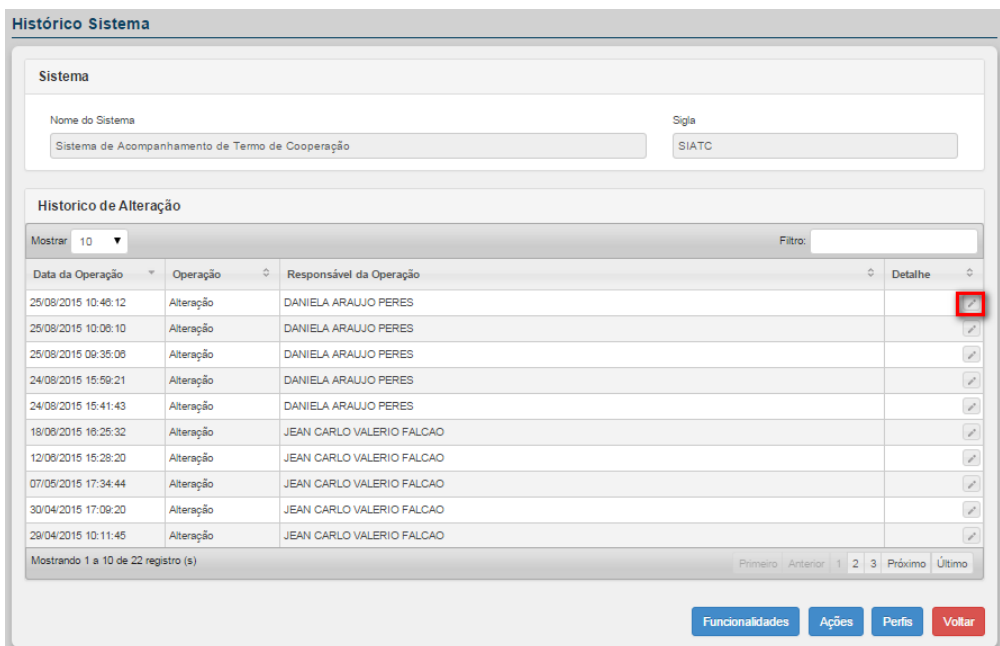


Figura 33. Histórico – Sistema

2. Para visualizar o sistema desejado, utilize um dos filtros de pesquisa: Nome do Sistema ou Sigla. Em seguida clique em **Pesquisar**. Surge a tela:



3. Clique na opção **Histórico** do sistema desejado. Surge a tela:



4. O SCPA - Sistema disponibiliza o Histórico contendo as informações: Data da Operação, Operação e Usuário. Para detalhar uma operação específica clique na opção **Detalhar**. Surge a tela:

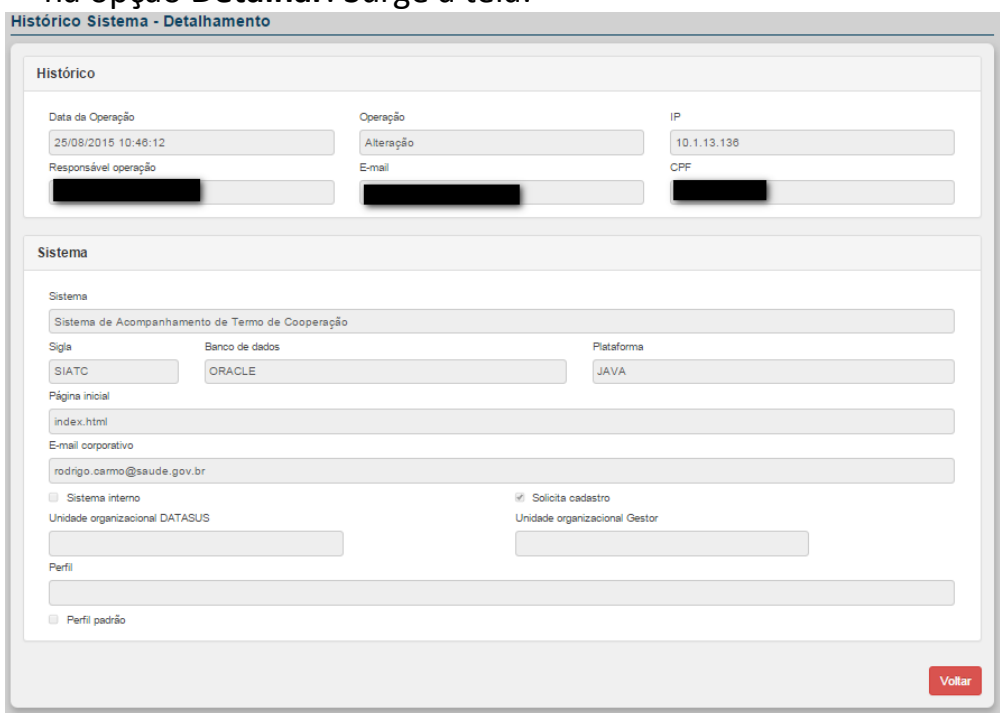


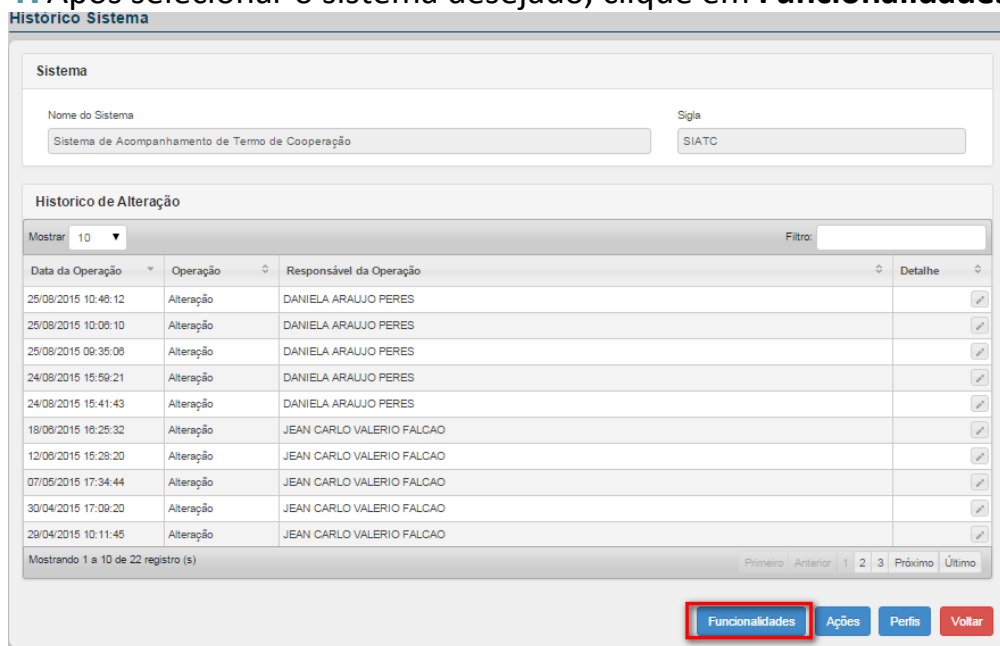
Figura 34. Histórico Sistema – Detalhamento

3.5.2.1 – Histórico Sistema - Funcionalidades

O SCPA Sistema disponibiliza o histórico de alterações e inclusões de todas as funcionalidades do sistema contendo as opções: Data da Operação, Operação, Responsável pela operação. Disponibiliza também o detalhamento das modificações.

Procedimentos:

1. Após selecionar o sistema desejado, clique em **Funcionalidades:**



Surge a tela:

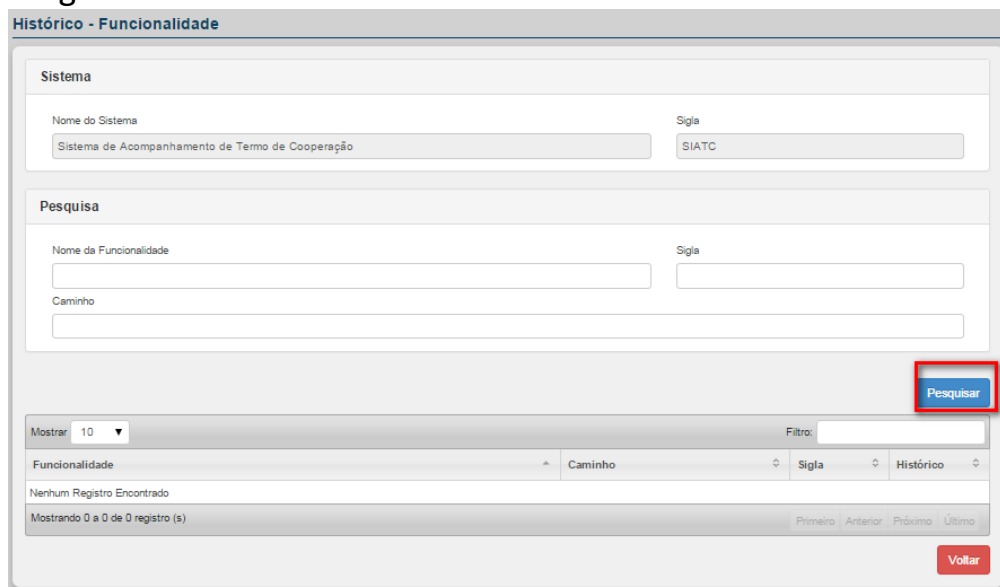


Figura 35. Histórico – Funcionalidade

2. Para visualizar a funcionalidade desejada, utilize um dos filtros de pesquisa: Nome da Funcionalidade, Sigla ou Caminho. Em seguida clique em **Pesquisar**. Surge a tela:

Histórico - Funcionalidade

Sistema











Nome do Sistema: Sistema de Acompanhamento de Termo de Cooperação Sigla: SIATC

Pesquisa

Nome da Funcionalidade: Sigla: |
Caminho: _____

Pesquisar

Mostrar: 10 Filtro: _____

Funcionalidade	Caminho	Sigla	Histórico
Atividade	/faces/pages/manterAtividadeResultado/atividadeResultado.jsf	ATVM	
Diária	/faces/pages/manterDiaria/diaria.jsf	DIARI	
Gerar Pagamento	/faces/pages/gerarPagamento/pagamento.jsf	GERPA	
Matriz Lógica	/faces/pages/manterMatrizLogica/manterMatrizLogica.jsf	MALOG	
Ordem Bancária	/faces/pages/manterOrdemBancaria/ordemBancaria.jsf	ORDBA	
Passagem	/faces/pages/manterPassagem/passagem.jsf	PASSA	
Plano de Trabalho	/faces/pages/manterPlanoTrabalho/planoTrabalho.jsf	PLTRA	
Relatório Demonstrativo do Termo de Ajuste	/faces/pages/relatorioDemonstrativoTermoAjuste/relatorioDemonstrativoTermoAjusteConsulta.jsf	RDTA	
Relatório Orçamentário Financeiro Por Termo de Ajuste	/faces/pages/relatorioOrcFinanceiroTermoCoop/relatorioOrcFinanceiroConsulta.jsf	ROFTA	
Termo de Ajuste	/faces/pages/manterTermoAjuste/termoAjuste.jsf	TAAJU	

Mostrando 1 a 10 de 11 registro (s) Primeiro Anterior 1 2 Próximo Último

Voltar

3. O SCPA Sistema apresenta a lista das funcionalidades de acordo com o filtro de pesquisa informado. Clique no botão **Histórico** para visualizar o histórico da funcionalidade. Surge a tela:

Histórico - Funcionalidade

Sistema




Nome do Sistema: SIATC Sigla: SIATC

Funcionalidade

Funcionalidade: Atividade Sigla: ATVM
Caminho: /faces/pages/manterAtividadeResultado/atividadeResultado.jsf

Histórico de Alteração

Mostrar: 10 Filtro: _____

Data da Operação	Operação	Responsável operação	Detalhe
11/09/2014 15:30:00	Inclusão	JEAN CARLO VALERIO FALCAO	
26/09/2014 10:16:49	Alteração	RODRIGO FERNANDES DO CARMO	
26/09/2014 10:17:40	Alteração	RODRIGO FERNANDES DO CARMO	

Mostrando 1 a 3 de 3 registro (s) Primeiro Anterior 1 Próximo Último

Voltar

4. No Histórico da Funcionalidade apresenta a Data de Operação, Operação e o Responsável pela operação da funcionalidade selecionada. Para detalhar a operação clique no botão **Detalhar**. Surge a tela:

Histórico - Funcionalidade - Detalhamento

Histórico

Data da Operação: 11/09/2014 15:30:00
 Operação: Exclusão
 IP: 10.1.13.203
 Responsável operação: [REDACTED]
 E-mail: [REDACTED]
 CPF: [REDACTED]

Nome do Sistema

Sistema: Sistema de Acompanhamento de Termo de Cooperação
 Sigla: SIATC

Funcionalidade

Funcionalidade: ATVIDADE
 Path/caminho: /faoes/pages/manter/AtividadeResultado/atividadeResultado.js?faoes-redirect=true
 Sigla: ATVM
 Está bloqueado: Sim
 Exibe no menu: Sim

[Voltar](#)

Figura 36. Histórico – Funcionalidade - Detalhamento

3.5.2.2 – Histórico Sistema - Ações

O SCPA Sistema disponibiliza o histórico de operações de todas as ações do sistema contendo as opções: Data da Operação, Operação, Responsável pela operação. Disponibiliza também o detalhamento das modificações.

Procedimentos:

1. Após selecionar o sistema desejado, clique em **Ações**:

HISTORICO SISTEMA

Sistema

Nome do Sistema: SIATC
 Sigla: SIATC

Historico de Alteração

Mostrar: 10
 Filtro: []

Data da Operação	Operação	Responsável da Operação	Detalhe
25/09/2015 10:46:12	Alteração	DANIELA ARAUJO PERES	[Ícone]
25/09/2015 10:00:10	Alteração	DANIELA ARAUJO PERES	[Ícone]
25/09/2015 09:35:09	Alteração	DANIELA ARAUJO PERES	[Ícone]
24/09/2015 15:59:21	Alteração	DANIELA ARAUJO PERES	[Ícone]
24/09/2015 15:41:43	Alteração	DANIELA ARAUJO PERES	[Ícone]
18/09/2015 16:25:32	Alteração	JEAN CARLO VALERIO FALCAO	[Ícone]
12/09/2015 15:28:20	Alteração	JEAN CARLO VALERIO FALCAO	[Ícone]
07/09/2015 17:34:44	Alteração	JEAN CARLO VALERIO FALCAO	[Ícone]
30/04/2015 17:09:20	Alteração	JEAN CARLO VALERIO FALCAO	[Ícone]
29/04/2015 10:11:45	Alteração	JEAN CARLO VALERIO FALCAO	[Ícone]

Mostrando 1 a 10 de 22 registro (s)

Primeiro Anterior 1 2 3 Próximo Último

[Funcionalidades](#) [Ações](#) [Perfis](#) [Voltar](#)

Surge a tela:

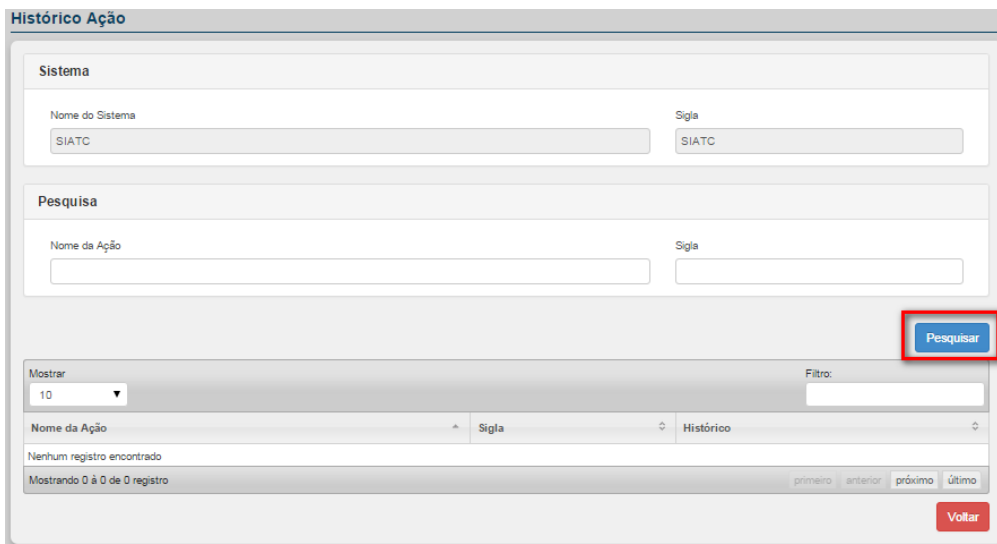
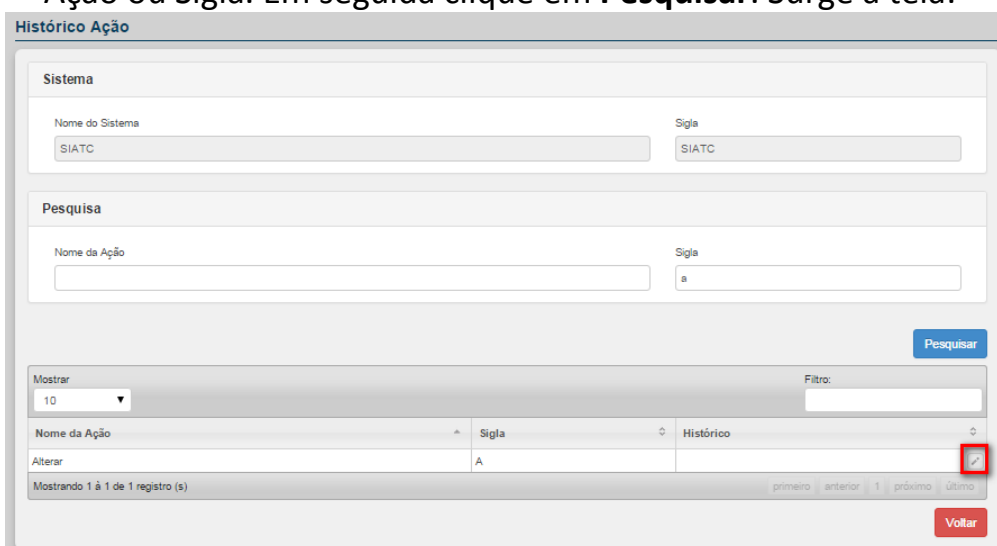
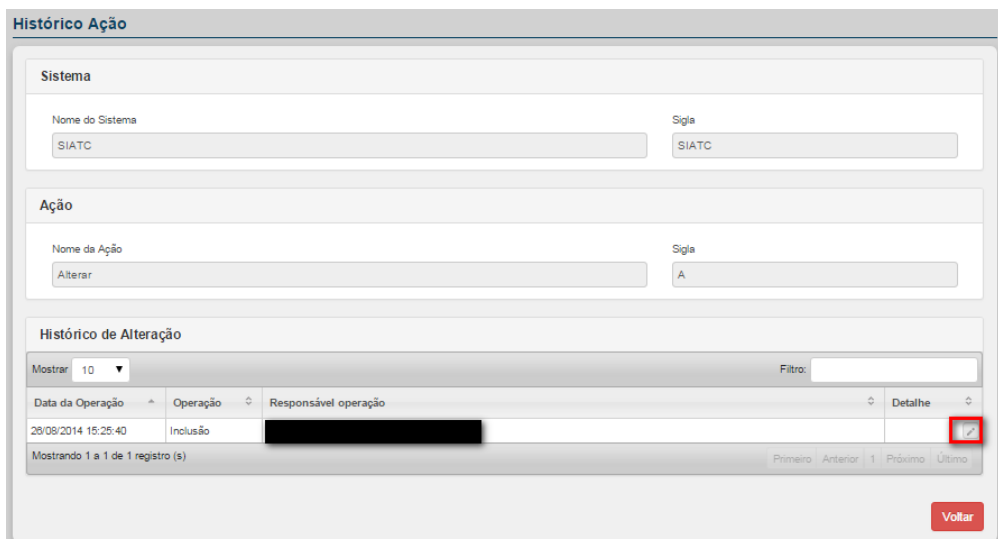


Figura 37. Histórico – Ação

2. Para visualizar a ação desejada, utilize um dos filtros de pesquisa: Nome da Ação ou Sigla. Em seguida clique em **Pesquisar**. Surge a tela:



3. O SCPA Sistema apresenta a lista das ações de acordo com o filtro de pesquisa informado. Clique no botão **Histórico** para visualizar o histórico da ação. Surge a tela:



4. No Histórico da Ação apresenta a Data de Operação, Operação e o Responsável pela operação da ação selecionada. Para detalhar a operação clique no botão **Detalhar**. Surge a tela:

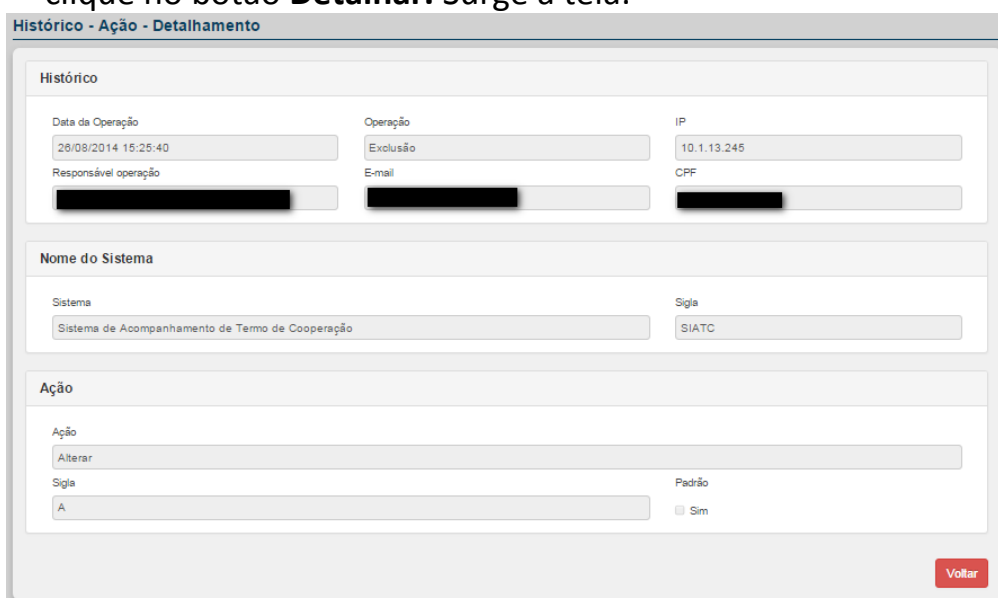


Figura 38. Histórico – Ação - Detalhamento

3.5.2.3 – Histórico Sistema - Perfis

O SCPA Sistema disponibiliza o histórico de operações de todos os perfis do sistema contendo as opções: Data da Operação, Operação, Responsável pela operação. Disponibiliza também o detalhamento das modificações.

Procedimentos:

1. Após selecionar o sistema desejado, clique em **Perfis**:











Histórico Sistema

Sistema

Nome do Sistema: SIATC Sigla: SIATC

Histórico de Alteração

Mostrar: 10 Filtro: _____

Data da Operação	Operação	Responsável da Operação	Detalhe
25/09/2015 10:40:12	Alteração	DANIELA ARAUJO PERES	
25/09/2015 10:08:10	Alteração	DANIELA ARAUJO PERES	
25/09/2015 09:35:06	Alteração	DANIELA ARAUJO PERES	
24/09/2015 15:59:21	Alteração	DANIELA ARAUJO PERES	
24/09/2015 15:41:43	Alteração	DANIELA ARAUJO PERES	
18/09/2015 16:25:32	Alteração	JEAN CARLO VALERIO FALCAO	
12/09/2015 15:28:20	Alteração	JEAN CARLO VALERIO FALCAO	
07/05/2015 17:34:44	Alteração	JEAN CARLO VALERIO FALCAO	
30/04/2015 17:09:20	Alteração	JEAN CARLO VALERIO FALCAO	
29/04/2015 10:11:45	Alteração	JEAN CARLO VALERIO FALCAO	

Mostrando 1 a 10 de 22 registro (s) Primeiro Anterior 1 2 3 Próximo Último

Funcionalidades Ações **Perfis** Voltar

Surge a tela:

Histórico - Perfil

Sistema

Nome do Sistema: SIATC Sigla: SIATC

Pesquisa

Nome do Perfil: _____

Sigla: _____

Pesquisar

Mostrar: 10 Filtro: _____

Nome do Perfil Sigla Histórico

Nenhum Registro Encontrado

Mostrando 0 a 0 de 0 registro (s) Primeiro Anterior Próximo Último

Voltar

Figura 39. Histórico – Perfil

- Para visualizar o perfil desejado, utilize um dos filtros de pesquisa: Nome do Perfil ou Sigla. Em seguida clique em **Pesquisar**. Surge a tela:

Histórico - Perfil

Sistema

Nome do Sistema: SIATC Sigla: SIATC

Pesquisa

Nome do Perfil: Diretor Nacional
 Sigla: DIRNAC

Mostrar: 10 Filtro:

Nome do Perfil	Sigla	Histórico
Administrador	ADM	<input type="button" value="Histórico"/>
Analista	ANA	<input type="button" value="Histórico"/>
Diretor Nacional	dirnac	<input type="button" value="Histórico"/>
Diretor Nacional	DIRNAC	<input type="button" value="Histórico"/>
Técnico de Viagem	TCVIAGEM	<input type="button" value="Histórico"/>
Técnico de Viagem	toviagem	<input type="button" value="Histórico"/>

Mostrando 1 a 6 de 6 registro (s) Primeiro Anterior 1 Próximo Último

3. O SCPA Sistema apresenta a lista dos perfis de acordo com o filtro de pesquisa informado. Clique no botão **Histórico** para visualizar o histórico do perfil. Surge a tela:

Histórico - Perfil

Esfera

Nome do Sistema: SIATC Sigla: SIATC

Perfil

Nome do Perfil: Diretor Nacional Sigla: dirnac

Histórico de Alteração

Mostrar: 10 Filtro:

Data da Operação	Operação	Responsável operação	Detalhe
28/08/2014 15:25:40	Inclusão	BRUNO MATOS DOS SANTOS FERREIRA	<input type="button" value="Histórico"/>
28/08/2014 16:02:33	Alteração	JEAN CARLO VALERIO FALCAO	<input type="button" value="Histórico"/>
23/09/2014 15:49:39	Alteração	RODRIGO FERNANDES DO CARMO	<input type="button" value="Histórico"/>
23/09/2014 15:49:49	Alteração	RODRIGO FERNANDES DO CARMO	<input type="button" value="Histórico"/>
23/09/2014 15:51:27	Alteração	RODRIGO FERNANDES DO CARMO	<input type="button" value="Histórico"/>
23/09/2014 15:51:53	Alteração	RODRIGO FERNANDES DO CARMO	<input type="button" value="Histórico"/>
30/04/2015 16:21:41	Alteração	JEAN CARLO VALERIO FALCAO	<input type="button" value="Histórico"/>
30/04/2015 16:22:26	Alteração	JEAN CARLO VALERIO FALCAO	<input type="button" value="Histórico"/>
30/04/2015 16:23:46	Alteração	JEAN CARLO VALERIO FALCAO	<input type="button" value="Histórico"/>
30/04/2015 16:24:40	Alteração	JEAN CARLO VALERIO FALCAO	<input type="button" value="Histórico"/>

Mostrando 1 a 10 de 13 registro (s) Primeiro Anterior 1 2 Próximo Último

Complemento

4. No Histórico da Ação apresenta a Data de Operação, Operação e o Responsável pela operação da ação selecionada. Para detalhar a operação clique no botão **Detalhar**. Surge a tela:

A imagem mostra a interface de usuário para o detalhamento de um perfil no sistema. O título da página é "Histórico - Perfil - Detalhamento".

O formulário é dividido em três seções principais:

- Histórico:** Contém campos para "Data da Operação" (26/08/2014 15:25:40), "Operação" (Inclusão) e "IP" (10.1.13.245). Abaixo, há campos para "Responsável operação", "E-mail" e "CPF", todos os quais foram redigidos com uma barra preta.
- Sistema:** Possui campos para "Sistema" (Sistema de Acompanhamento de Termo de Cooperação) e "Sigla" (SIATC).
- Perfil:** Possui campos para "Perfil" (Diretor Nacional), "Sigla" (dirmac), "Perfil Pai" e "Tipo Perfil" (USR). Abaixo desses campos, há uma lista de opções de configuração com caixas de seleção:
 - Oculta na solicitação de cadastro
 - Permite cadastrar outro perfil no mesmo nível
 - Permite selecionar a Esfera na Solicitação de cadastro do usuário
 - Permite o recebimento dos e-mails das solicitações de acesso

Um botão vermelho "Voltar" está localizado no canto inferior direito da interface.

Figura 40. Histórico – Perfil - Detalhamento

3.5.2.3.1 – Complemento – Esfera de Atuação do Perfil

Em Histórico – Perfil o SCPA – Sistema disponibiliza os complementos: Esfera de atuação do perfil, Perfil Autorizador e Permissão.

O complemento Esfera de atuação do perfil tem como objetivo detalhar as esferas que o perfil selecionado está vinculado.

Procedimentos:

1. Após selecionar o histórico do perfil desejado, clique no botão **Esfera de atuação do perfil**.

Histórico - Perfil

Esfera

Nome do Sistema: SIATC Sigla: SIATC

Perfil

Nome do Perfil: Diretor Nacional Sigla: dirnac

Histórico de Alteração

Mostrar: 10 Filtro: _____

Data da Operação	Operação	Responsável operação	Detalhe
28/08/2014 15:25:40	Inclusão	BRUNO MATOS DOS SANTOS FERREIRA	
28/08/2014 16:02:33	Alteração	JEAN CARLO VALERIO FALCAO	
23/09/2014 15:48:39	Alteração	RODRIGO FERNANDES DO CARMO	
23/09/2014 15:49:49	Alteração	RODRIGO FERNANDES DO CARMO	
23/09/2014 15:51:27	Alteração	RODRIGO FERNANDES DO CARMO	
23/09/2014 15:51:53	Alteração	RODRIGO FERNANDES DO CARMO	
30/04/2015 16:21:41	Alteração	JEAN CARLO VALERIO FALCAO	
30/04/2015 16:22:26	Alteração	JEAN CARLO VALERIO FALCAO	
30/04/2015 16:23:46	Alteração	JEAN CARLO VALERIO FALCAO	
30/04/2015 16:24:40	Alteração	JEAN CARLO VALERIO FALCAO	

Mostrando 1 a 10 de 13 registro (s) Primeiro Anterior 1 2 Próximo Último

Complemento

[Esfera de atuação do perfil](#) [Perfil Autorizador](#) [Permissão](#)

[Voltar](#)

Surge a tela:

Histórico - Esfera da atuação do perfil

Sistema

Nome do Sistema: SIATC Sigla: SIATC

Perfil

Nome do Perfil: Diretor Nacional Sigla: dirnac

Histórico de Alteração

Mostrar: 10 Filtro: _____

Data da Operação	Operação	Responsável operação	Detalhe
28/08/2014 15:25:40	Inclusão	BRUNO MATOS DOS SANTOS FERREIRA	
02/09/2014 15:32:41	Alteração	FELIPE DA SILVA DE BRITO	
08/09/2014 17:56:40	Alteração	LUCAS	
11/09/2014 19:03:02	Alteração	BRUNO MATOS DOS SANTOS FERREIRA	
12/09/2014 17:12:25	Alteração	DANIELA ARAUJO PERES	
16/09/2014 10:13:00	Alteração	LEANDRO VIEIRA DE CASTRO TEIXEIRA	
16/09/2014 14:42:16	Alteração	JEAN CARLO VALERIO FALCAO	
17/09/2014 09:39:20	Alteração	RODRIGO FERNANDES DO CARMO	
27/11/2014 15:00:20	Alteração	Roberto Farias Lima	
14/01/2015 16:31:33	Alteração	geralda claudino de Oliveira	

Mostrando 1 a 10 de 20 registro (s) Primeiro Anterior 1 2 Próximo Último

[Voltar](#)

Figura 41. Histórico – Esfera da atuação do perfil

2. Clique no botão **Detalhe** para visualizar os detalhes da esfera de atuação do perfil. Surge a tela:

Histórico - Esfera da atuação perfil - Detalhamento

Histórico

Data da Operação: 28/08/2014 15:25:40
 Operação: Inclusão
 IP: 10.1.13.245
 Responsável operação: [REDACTED]
 E-mail: [REDACTED]
 CPF: [REDACTED]

Sistema

Nome do Sistema: SIATC
 Sigla: SIATC

Perfil

Perfil: Diretor Nacional
 Sigla: DIRNAC

Configuração da Hierarquia das Esferas

Mostrar: 10 Filtro: []

Nome	Sigla	Mostra Esfera	Ordem	Cód. Saúde	Filtro Pai
Esfera Ministério da Saúde	EMS	<input type="checkbox"/>	00		
Unidade Organizacional	UO	<input checked="" type="checkbox"/>	0		

Mostrando 1 a 2 de 2 registro (s) Primeiro Anterior 1 Próximo Último

[Voltar](#)

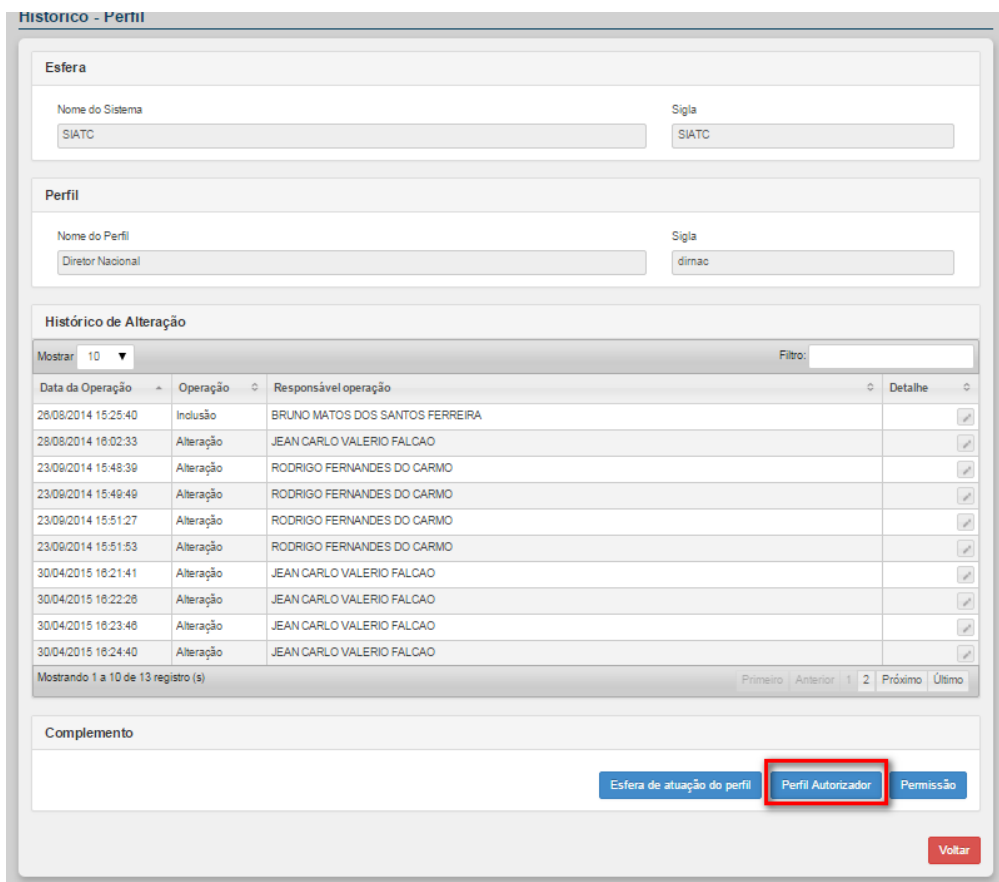
Figura 42. Histórico – Esfera da atuação do perfil – Detalhamento

3.5.2.3.2 – Complemento – Perfil Autorizador

O complemento Perfil Autorizador tem apresentar as modificações realizadas quando ao perfil autorizador do perfil selecionado.

Procedimentos:

1. Após selecionar o histórico do perfil desejado, clique no botão **Perfil Autorizador**.



Surge a tela:

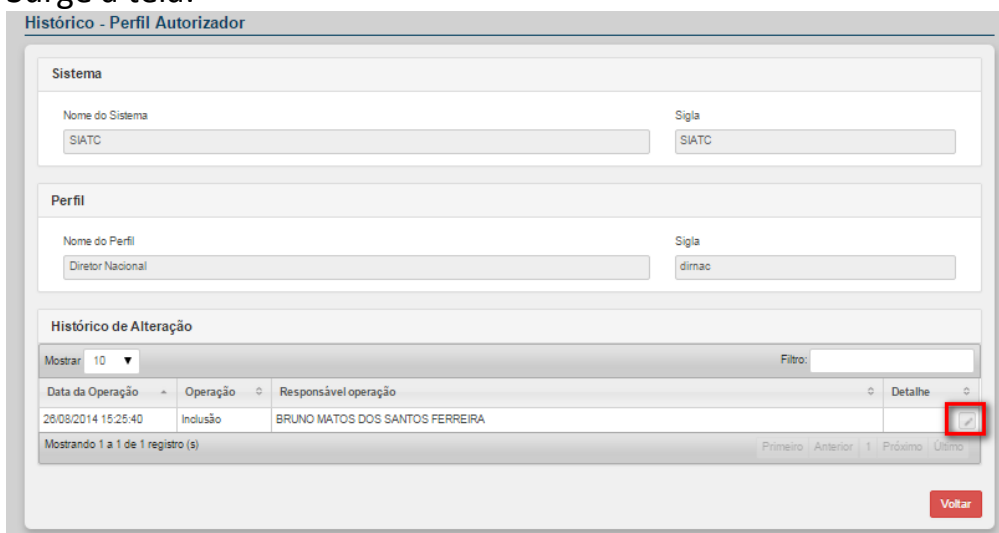


Figura 43. Histórico – Perfil Autorizador

2. Clique no botão **Detalhe** para visualizar os detalhes do perfil autorizador. Surge a tela:

Histórico - Perfil Autorizador - Detalhamento

Histórico

Data da Operação	Operação	IP
28/08/2014 15:25:40	Inclusão	10.1.13.245
Responsável operação	E-mail	CPF
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

Sistema

Nome do Sistema	Sigla
SIATC	SIATC

Perfil

Perfil	Sigla
Diretor Nacional	dirnac

Perfis Autorizadores

Supervisor

Voltar

Figura 44. Histórico – Perfil Autorizador - Detalhamento

3.5.2.3.3 – Complemento – Permissão

O complemento Permissão tem por objetivo detalhar quais as modificações de permissão foram realizadas no perfil selecionado.

Procedimentos:

- 1.** Após selecionar o histórico do perfil desejado, clique no botão **Permissão**.

HISTÓRICO - Perfil

Esfera











Nome do Sistema: SIATC Sigla: SIATC

Perfil

Nome do Perfil: Diretor Nacional Sigla: dirnac

Histórico de Alteração

Mostrar: 10 Filtro: _____

Data da Operação	Operação	Responsável operação	Detalhe
26/08/2014 15:25:40	Inclusão	BRUNO MATOS DOS SANTOS FERREIRA	
28/08/2014 16:02:33	Alteração	JEAN CARLO VALERIO FALCAO	
23/06/2014 15:48:39	Alteração	RODRIGO FERNANDES DO CARMO	
23/06/2014 15:49:49	Alteração	RODRIGO FERNANDES DO CARMO	
23/09/2014 15:51:27	Alteração	RODRIGO FERNANDES DO CARMO	
23/06/2014 15:51:53	Alteração	RODRIGO FERNANDES DO CARMO	
30/04/2015 16:21:41	Alteração	JEAN CARLO VALERIO FALCAO	
30/04/2015 16:22:26	Alteração	JEAN CARLO VALERIO FALCAO	
30/04/2015 16:23:46	Alteração	JEAN CARLO VALERIO FALCAO	
30/04/2015 16:24:40	Alteração	JEAN CARLO VALERIO FALCAO	

Mostrando 1 a 10 de 13 registro (s) Primeiro Anterior 1 2 Próximo Último

Complemento

Esfere de atuação do perfil Perfil Autorizador **Permissão**

Voltar

Surge a tela:

Histórico - Perfil - Permissão

Sistema











Nome do Sistema: SIATC Sigla: SIATC

Perfil

Nome do Perfil: Diretor Nacional Sigla: dirnac

Histórico de Alteração

Mostrar: 10 Filtro: _____

Data da Operação	Operação	Responsável operação	Detalhe
26/08/2014 15:25:40	Inclusão	BRUNO MATOS DOS SANTOS FERREIRA	
26/08/2014 15:25:40	Inclusão	BRUNO MATOS DOS SANTOS FERREIRA	
26/08/2014 15:25:40	Inclusão	BRUNO MATOS DOS SANTOS FERREIRA	
26/08/2014 15:25:40	Inclusão	BRUNO MATOS DOS SANTOS FERREIRA	
26/08/2014 15:25:40	Inclusão	BRUNO MATOS DOS SANTOS FERREIRA	
26/08/2014 15:25:40	Inclusão	BRUNO MATOS DOS SANTOS FERREIRA	
26/08/2014 15:25:40	Inclusão	BRUNO MATOS DOS SANTOS FERREIRA	
26/08/2014 15:25:40	Inclusão	BRUNO MATOS DOS SANTOS FERREIRA	
26/08/2014 15:25:40	Inclusão	BRUNO MATOS DOS SANTOS FERREIRA	
26/08/2014 15:25:40	Inclusão	BRUNO MATOS DOS SANTOS FERREIRA	

Mostrando 1 a 10 de 31 registro (s) Primeiro Anterior 1 2 3 4 Próximo Último

Voltar

Figura 45. Histórico – Perfil - Permissão

2. Clique no botão **Detalhe** para visualizar o histórico de permissões que o usuário selecionado tem acesso. Surge a tela:

Histórico - Perfil - Permissão - Detalhamento

Histórico

Data da Operação: 26/08/2014 15:25:40
 Operação: Inclusão
 IP: 10.1.13.245
 Responsável operação: [REDACTED]
 E-mail: [REDACTED]
 CPF: [REDACTED]

Sistema








Nome do Sistema: SIATC
 Sigla: SIATC

Perfil

Perfil: Diretor Nacional
 Sigla: DIRNAC

Permissões

Mostrar: 10 | Filtro: [REDACTED]

Nome da Permissão	Tipo de Permissão	Nome da Funcionalidade	Ordem	Ações
CONFIGURAÇÃO	MEN		3	
CONTRATAÇÃO	SUB		5	
DIARIA	FUN	Viagem	2	
DIRETOR NACIONAL	ROO			
EMPENHO	FUN	Empenho	5	
EXECUÇÃO	MEN		2	
GERAR PAGAMENTO	FUN	Gerar Pagamento	4	
MATRIZ LÓGICA	FUN	Matriz Lógica	3	
ORDEM BANCARIA	FUN	Ordem Bancária	6	
PASSAGEM	FUN	Passagem	3	

Mostrando 1 a 10 de 18 registro (s) | Primeiro | Anterior | 1 | 2 | Próximo | Último

Voltar

Figura 46. Histórico – Perfil Permissão - Detalhamento

3.5.3 – Usuário

Procedimentos:

1. Clique em **Histórico – Usuário**

SCPA Sistema | Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso

Esúdas | Sistemas | Histórico | Relatório

Seja bem-vindo | Usuário

Procedimento para a autorização de solicitação de acesso de usuário

Surge a tela:

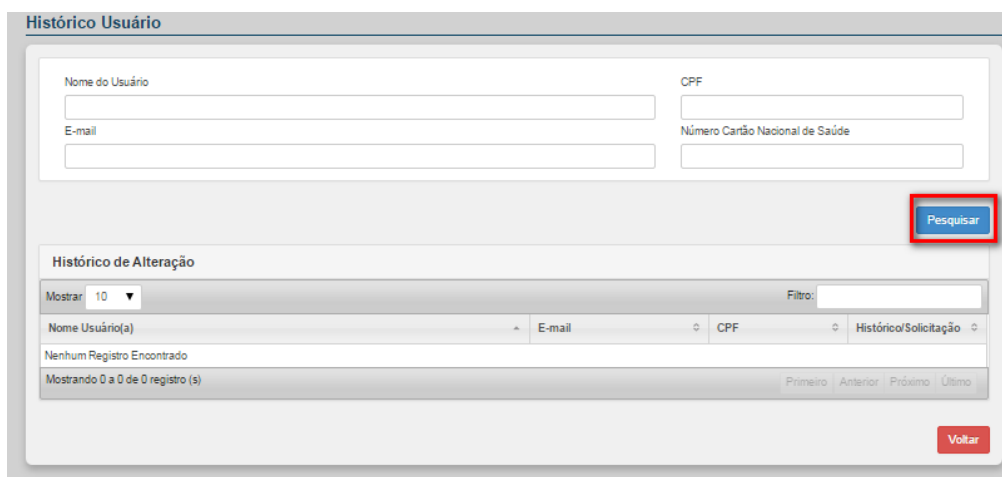
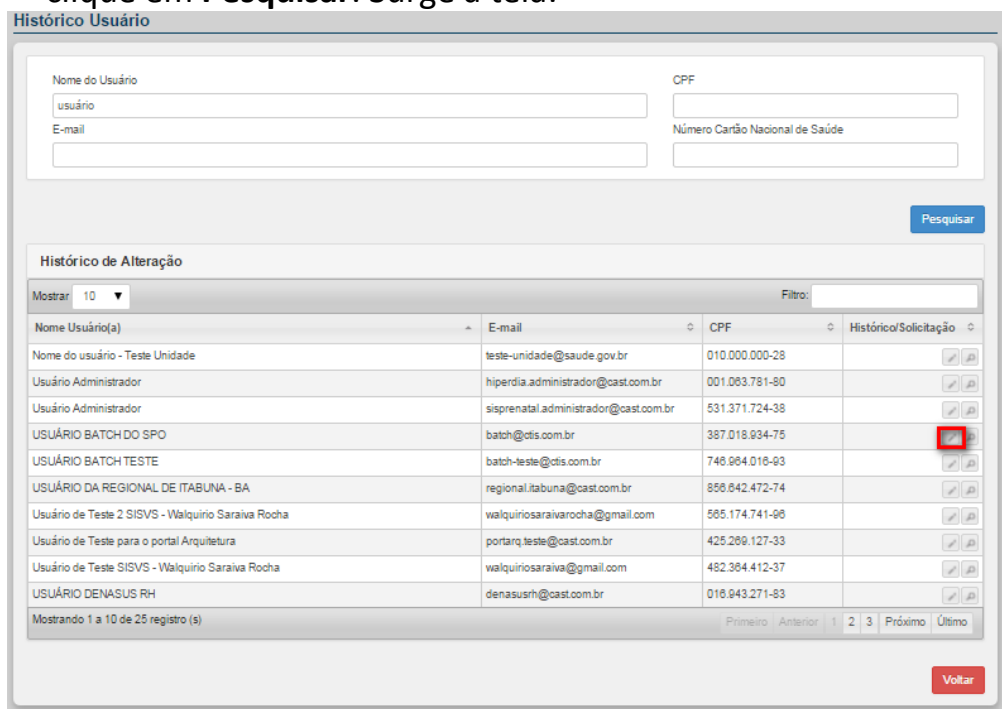


Figura 47. Histórico – Usuário

2. Para visualizar o usuário desejado, utilize um dos filtros de pesquisa: Nome do Usuário, CPF, E-mail ou Número do Cartão Nacional de Saúde. Em seguida clique em **Pesquisar**. Surge a tela:




3. Para visualizar o histórico, clique no botão Histórico do usuário desejado. Surge a tela:

Histórico Usuário

Nome do Usuário: USUÁRIO BATCH DO SPO
 E-mail: batch@dtis.com.br
 CPF: 387.018.934-75
 Número Cartão Nacional de Saúde:

Histórico de Alteração

Mostrar: 10 Filtro:

Data da Operação	Operação	Responsável Operação	Detalhe
21/11/2013 13:07:27	Inclusão	USUÁRIO BATCH DO SPO	

Mostrando 1 a 1 de 1 registro (s) Primeiro Anterior 1 Próximo Último

[Voltar](#)

4. No Histórico Usuário apresenta a Data de Operação, Operação e o Responsável pela operação do usuário selecionado. Para detalhar a operação clique no botão **Detalhar**. Surge a tela:

Histórico

Data da Operação: 21/11/2013 13:07:27
 Operação: inclusão
 ID: 10.100.0.57
 Responsável operação: USUÁRIO BATCH DO SPO
 E-mail: batch@dtis.com.br
 CPF: 387.018.934-75

Identificação

Número do Cartão Nacional de Saúde (Para adquirir compareça a uma Unidade de Saúde)

E-mail: batch@dtis.com.br

Nome: USUÁRIO BATCH DO SPO
 CPF: 387.018.934-75
 País: BRASIL
 Passaporte:

Complemento

Sexo: Masculino Feminino
 Raça/Cor: SEM INFORMACAO
 Órgão/Unidade: MS-SPO
 Cargo: ROTINA

Localidade

UF/Estado: DF
 Município: BRASÍLIA

Endereço Residencial

CEP: 71000-000
 Bairro: CENTRO
 Endereço/Logradouro: CENTRO
 Complemento:

Telefones

DDD: DDD: 61 Telefone: 8888-8888 Ramal:
 DDD: Fax: DDD: Celular:

[Voltar](#)

5. O SCPA Sistema disponibiliza o histórico de solicitação de acesso do usuário selecionado. Para visualizar, clique no botão **Solicitação**.

Histórico Usuário





















Nome do Usuário: CPF:

E-mail: Número Cartão Nacional de Saúde:

Pesquisar

Histórico de Alteração

Mostrar: 10 Filtro:

Nome Usuário(a)	E-mail	CPF	Histórico/Solicitação
Nome do usuário - Teste Unidade	teste-unidade@saude.gov.br	010.000.000-28	 
Usuário Administrador	hiperdia.administrador@cast.com.br	001.063.781-60	 
Usuário Administrador	sisprenatal.administrador@cast.com.br	531.371.724-38	 
USUÁRIO BATCH DO SPO	batch@ctis.com.br	387.018.934-75	 
USUÁRIO BATCH TESTE	batch-teste@ctis.com.br	748.984.018-93	 
USUÁRIO DA REGIONAL DE ITABUNA - BA	regional.itabuna@cast.com.br	856.842.472-74	 
Usuário de Teste 2 SISVS - Walquirio Saraiva Rocha	walquiosaraivarocha@gmail.com	565.174.741-96	 
Usuário de Teste para o portal Arquitetura	portarq.teste@cast.com.br	425.289.127-33	 
Usuário de Teste SISVS - Walquirio Saraiva Rocha	walquiosaraiva@gmail.com	482.364.412-37	 
USUÁRIO DENASUS RH	denasusrh@cast.com.br	016.943.271-63	 

Mostrando 1 a 10 de 25 registro (s)

Primeiro Anterior 1 2 3 Próximo Último

Voltar

Surge a tela, acione a opção **Pesquisar**:

Histórico Usuário - Pesquisa solicitação de acesso

Usuário

Nome do Usuário: CPF:

E-mail: Número do Cartão Nacional de Saúde:

Pesquisa

Sistema:

Perfil: Esfera de Atuação:

Descrição do Valor da Esfera de Atuação: Participação:

Pesquisar

Solicitação de acesso

Mostrar: 10 Filtro:

Sigla do sistema	Perfil	Autorização	Esfera	Descrição Esfera	Data Solicitação	Data Autorização	Histórico
Nenhum Registro Encontrado							

Mostrando 0 a 0 de 0 registro (s)

Primeiro Anterior Próximo Último

Voltar

Figura 48. Histórico Usuário – Pesquisa solicitação de acesso

6. Para visualizar as solicitações de acesso do usuário, utilize um dos filtros de pesquisa: Sistema, Perfil, Descrição do Valor da Esfera de Atuação, Esfera de Atuação e Participação. Em seguida clique em **Pesquisar**. Surge a tela:

Histórico Usuário - Pesquisa solicitação de acesso

Usuário

Nome do Usuário: USUÁRIO BATCH TESTE CPF: 748.904.018-93
 E-mail: batch-teste@otis.com.br Número do Cartão Nacional de Saúde:

Pesquisa

Sistema: SPO - Sistema de Pesquisa da Ouvidoria
 Perfil: Seleccione... Esfera de Atuação: Seleccione...
 Descrição do Valor da Esfera de Atuação: Seleccione...

Solicitação de acesso

Mostrar: 10 Filtro:

Sigla do sistema	Perfil	Autorização	Esfera	Descrição Esfera	Data Solicitação	Data Autorização	Histórico
SPO	Gestor DOGES	Pendente	Esfera Ministério da Saúde		18/11/2013		

Mostrando 1 a 1 de 1 registro (s) Primeiro Anterior 1 Próximo Último

Voltar

7. Para visualizar o histórico da solicitação de acesso. Clique em **Histórico** no sistema selecionado. Surge a tela:

Histórico Usuário - Solicitação de Acesso

Usuário

Nome do Usuário: USUÁRIO BATCH TESTE CPF: 748.904.018-93
 E-mail: batch-teste@otis.com.br Número Cartão Nacional de Saúde:

Solicitação de Acesso

Sistema: SPO - Sistema de Pesquisa da Ouvidoria
 Perfil: GD - Gestor DOGES Esfera de Atuação: Esfera Ministério da Saúde
 Descrição do Valor da Esfera de Atuação:

Histórico de Alteração

Mostrar: 10 Filtro:

Data Operação	Operação	Responsável Operação	Autorização	Data Solicitação	Data Autorização	Detalhe
21/11/2013 13:04:13	Exclusão	MARCELO LUCIO NOGUEIRA				
18/11/2013 17:38:44	Alteração	MARCELO LUCIO NOGUEIRA	Sim	18/11/2013	18/11/2013	
18/11/2013 17:38:31	Inclusão	USUÁRIO BATCH TESTE	Pendente	18/11/2013		

Mostrando 1 a 3 de 3 registro (s) Primeiro Anterior 1 Próximo Último

Voltar

8. O sistema disponibiliza o histórico de todas as alterações realizadas na solicitação de acesso no sistema selecionado para detalhar a operação, clique em **Detalhar**. Surge a tela:

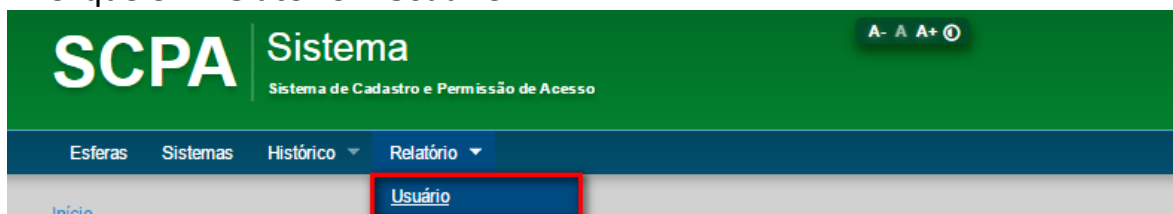
Figura 49. Histórico Usuário – Solicitação de Acesso - Detalhe

3.6 Relatório

Tem por objetivo apresentar os relatórios dos Usuários do Sistema ou Usuários do Sistema por Perfil em formato PDF ou Excel.

Procedimentos:

1. Clique em **Relatório – Usuário**



Surge a tela:

Relatórios de Usuários do Sistema

Sistema*
Selecione ...

Perfil
Selecione...

Esfera de Atuação
Selecione...

Descrição do Valor da Esfera de Atuação

Participação
Selecione...

Data de Solicitação Inicial
Data de Solicitação Final

Data de Autorização Inicial
Data de Autorização Final

Nome do Usuário

CPF

E-mail

Número do Cartão Nacional de Saúde

Tipo de relatório
 PDF Excel

Usuários do Sistema Usuários do Sistema por Perfil Voltar

Figura 50. Relatório de Usuários do Sistema

3.6.1 – Usuários do Sistema - PDF

Tem por objetivo exibir todos os usuários do sistema selecionado separados em ordem alfabética contendo os dados: Nome, E-mail, CPF, Telefone, Cartão Nacional de Saúde, Perfil, Esfera de atuação, Participação, Data de Solicitação, Data Autorização, Valor Esfera.

Procedimentos:

1. Para emitir o relatório, preencha um ou mais filtros de pesquisa, escolha o tipo de relatório: PDF e clique no botão **Usuários do Sistema**.

Relatórios de Usuários do Sistema

Sistema*
SIATC - Sistema de Acompanhamento de Termo de Cooperação

Perfil
Selecione...

Esfera de Atuação
Selecione...

Descrição do Valor da Esfera de Atuação

Participação
Selecione...

Data de Solicitação Inicial
Data de Solicitação Final

Data de Autorização Inicial
Data de Autorização Final

Nome do Usuário

CPF

E-mail

Número do Cartão Nacional de Saúde

Tipo de relatório
 PDF Excel

Usuários do Sistema Usuários do Sistema por Perfil Voltar

Surge o relatório:



MINISTÉRIO DA SAÚDE
SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA E PARTICIPATIVA

DATASUS - Departamento de Informática do SUS

SCPA - Relatórios de Usuários do Sistema

Terça-feira, 08/09/2015

Sistema: SIATC - Sistema de Acompanhamento de Termo de Cooperação

Nome	Email		CPF	Telefone	Cartão Nacional de Saúde
Perfil	Esfera de Atuação	Participação	Data Solicitação	Data Autorização	Valor Esfera
BRUNO MATOS DOS SANTOS FERREIRA	Esfera Ministério da Saúde	bruno.matos@saude.gov.br	[REDACTED]	(61)3315-2815	706205567240963
Analista	Esfera Ministério da Saúde	Sim	26/08/2014	26/08/2014	
cesar	Esfera Ministério da Saúde	cesar.araujo@ctis.com.br	[REDACTED]	(61)2258-8787	
Analista	Esfera Ministério da Saúde	Sim	16/03/2015	16/03/2015	

Total de usuários do sistema: 20

Usuário: DANIELA ARAUJO PERES

Computador: 10.1.13.136

SG_SISTEMA: SIATC

Direitos autorais © DATASUS - Ministério da Saúde

Página 1 de 41

Figura 51. Relatório de Usuários do Sistema – PDF